

VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

PÄIVÄKOTI- JA RYHMÄPERHEPÄIVÄHOIDOSSA

Koulutuslautakunta 26.5.2026 § 72

Sisällys

Soveltamisala ja määritelmät	3
Palveluseteli.....	3
Sääntökirja.....	3
Sääntökirjassa käytettäviä käsitteitä	4
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö	5
Palvelunkäyttäjän asema	6
Varhaiskasvatusmuodon valinta.....	6
Palvelusetelin hakeminen.....	7
Päätös palvelusetelistä	7
Palveluseteli ja vanhempainvapaa	8
Palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus.....	8
Palvelusetelin voimassaoloaika	9
Varhaiskasvatuspaikan vaihto	10
Palveluntuottamisen edellytykset, vastuut ja velvoitteet	10
Yleiset vaatimukset päiväkodin palvelutuotannon käynnistämiseen	10
Yleiset vaatimukset perhepäivähoidon palvelutuotannon käynnistämiseen	12
Ehdottomat vastuut ja velvoitteet	13
Tilat	14
Henkilöstö	14
Varhaiskasvatus	14
Varhaiserityiskasvatus	15
Palvelut	16
Tukipalvelut	16
Asiakirjojen käsittely ja arkistointi.....	17
Omavalvontasuunnitelma	17
Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus	17
Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen	18
Palvelusetelin arvo ja siihen vaikuttavat tekijät	19
Laskennallisen arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus.....	19
Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo ja kertoimet.....	20
Lapsen ikä	20
Varhaiskasvatuksen tarve.....	20
Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus.....	20
Lapsen tuen tarve ja tuen kertoimet.....	21
Tuen ohjausryhmän tuki ja tuen kertoimien päätösprosessi	22

Vieraskielisen lapsen tuki ja tuen kertoimet	23
Asiakkaan tulosidonnaisen palvelusetelin arvo	23
Tulosidonnaisen palvelusetelin arvon tarkistaminen.....	24
Kesä- ja varahoidon järjestäminen	24
Poikkeukselliset tilanteet	25
Yksityisessä palvelussa tapahtuva häiriö	25
Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet	25
Muistutus.....	25
Kantelu.....	26
Kaupungin velvoitteet	26
Hyväksyntä	26
Palveluohjaus.....	26
Rekisterinpitäjä.....	26
Sääntökirjan noudattamisen valvonta	27
Sääntökirjan muuttaminen.....	27
Sääntökirjan voimassaolo.....	28

Soveltamisala ja määritelmät

Palveluseteli

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 5 § 3). Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi samanaikaisesti saada lasten kotihoidon eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista varhaiskasvatuksen järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelunkäyttäjälle 1.1.2026 voimaan tulleen Palvelusetelistä annetun lain (1048 / 2025) mukainen palveluseteli. Palvelusetelilakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Paimion kaupunki on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa palvelunkäyttäjien käyttämistä varhaiskasvatuspalveluista enintään palvelusetelin arvoon saakka. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Paimion kaupungin varhaiskasvatuksen palveluseteli on tarkoitettu yksityiseen päiväkotijärjestelmään ja ryhmäperhepäivähoitotoimintaan.

Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Paimion kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus Paimion kaupungin ja palveluntuottajien välillä.

Kaupunki velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun se hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Yksityistä päiväkotitoimintaa saa harjoittaa vain palveluntuottaja, jota ja jonka toimipaikkoja koskevat tiedot on tallennettu varhaiskasvatuslaissa 46 §:ssä tarkoitettuun Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajien rekisteriin (Soteri). Lupaviranomaisena toimii Lupa- ja valvontavirasto (LVV). Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttäville asiakkaille tai asiakuutta suunnitteleville. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja palvelunkäyttäjä, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kaupunkiin.

Sääntökirjan määräyksien täytäntöönpanoa ohjeistetaan tarkemmilla toimintaohjeilla, joista päätöksen tekee sivistysjohtaja.

Sääntökirjassa käytettäviä käsitteitä

Palvelunkäyttäjällä tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta tai hänen huoltajaansa.

Palveluntuottajalla tarkoitetaan yksityistä henkilöä, yhteisöä tai säätiötä taikka julkisyhteisön perustamaa likeyritystä, joka tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla varhaiskasvatusta.

Palvelusetelillä tarkoitetaan Paimion kaupungin sitoumusta maksaa yksityiselle palveluntuottajalle kaupungin määrittelemä, asiakaskohtainen korvaus kyseiselle asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

Varhaiskasvatuksella tarkoitetaan varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka. Paimion kaupungin on järjestettävä varhaiskasvatusta sen kalenterikuukauden alusta lukien, jona lapsi täyttää yhdeksän kuukautta. Varhaiskasvatusta ei kuitenkaan ole järjestettävä ajalta, jolta lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa. Varhaiskasvatusta on kuitenkin järjestettävä ajalta, jolta vanhempainraha maksetaan osittaisena osa-aika-työn vuoksi.

Lupa- ja valvontaviranomaisella tarkoitetaan Lupa- ja valvontavirastoa, joka valvoo varhaiskasvatuslain mukaan yksityisen palveluntuottajan järjestämää ja tuottamaa varhaiskasvatusta kunnan ohella. Varhaiskasvatuslaissa määriteltujen valvontaviranomaisten on ensisijaisesti annettava ohjausta ja neuvontaa varhaiskasvatuksen järjestäjälle. Monipuolisen ohjauksen ja neuvonnan tavoitteena on säädösten mukainen laadukas varhaiskasvatus.

Tulosidonnaisella palvelusetelillä tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Paimion kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

Omavastuuosuudella tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Paimion kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Tämän lisäksi palveluntuottaja ei saa periä muita varhaiskasvatusmaksuja.

Lisäpalveluilla tarkoitetaan palvelunkäyttäjän palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka palvelunkäyttäjä hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

Daisy toiminnanohjausjärjestelmällä (AlfaeCare) tarkoitetaan järjestelmää, jota käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa ja palvelusetelin maksatuksessa. Palveluntuottaja saa kuukausittain toteutuneen ja hyväksytyn tilitysaineiston perusteella maksun antamistaan palveluista kunnalta.

Palvelusopimuksella tarkoitetaan palveluntuottajan ja palvelunkäyttäjän kesken laadittavaa sopimusta varhaiskasvatuksen järjestämiseksi.

Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö kulloinkin voimassa olevin päivityksin:

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540>

Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä 1048/2025

<https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/saaduskokoelma/2025/1048>

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180753>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan rekisteröinti ja ilmoitusmenettelyyn kuuluvista liitteistä 89/2026

<https://lvi.fi/kasvatus-ja-vapaa-aika/ohje-rekisterointihakemuksen-tekemiseen>

Lastensuojelulaki 417/2007

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932
4§

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Tietosuojalaki 1050/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Kuluttajasuojalaki 38/1978

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

Yleinen tietosuojasetus (EU) 2016/679

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/FI/LSU/?uri=CELEX:32016R0679>

Terveydenhuoltolaki (1326/2010)

[Terveydenhuoltolaki | 1326/2010 | Lainsäädäntö | Finlex](#)

Perusopetuslaki (628/1998)

[Perusopetuslaki | 628/1998 | Lainsäädäntö | Finlex](#)

Oppilas- ja opiskeluhuoltolaki (1287/2013)

[Oppilas- ja opiskelijahuoltolaki | 1287/2013 | Lainsäädäntö | Finlex](#)

Palvelunkäyttäjän asema

Palveluseteli voidaan myöntää Paimion kaupungin asukkaalle, joka olisi oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Lapsen, jolle palveluseteliä haetaan, tulee olla kirjoilla Paimion kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Paimion kaupungissa.

Varhaiskasvatusmuodon valinta

Varhaiskasvatuspalveluihin hakeutumista suunnittelevan palvelunkäyttäjän kanssa yhteisessä keskustelussa selvitetään lapsen palvelutarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto. palvelunkäyttäjälle selvitetään tämän asema palvelusetelin käyttäjänä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiaksmaksu. Huoltaja voi myös hakea lapselleen suoraan paikkaa yksityiseltä palveluntuottajalta ja saatuaan paikan sen jälkeen hakea palveluseteliä.

Palvelunkäyttäjällä on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin perhe tulee ohjata kaupungin muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palveluseteli on lapsikohtainen ja se voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa tai ryhmäperhepäivähoitoyksikössä, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Palvelunkäyttäjällä on oikeus omien asiakastietojen tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. -Palvelunkäyttäjälle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

Palvelusetelin hakeminen

Asiakkaan tulee olla yhteydessä yksityiseen varhaiskasvatuksen palveluntuottajaan tiedustellakseen vapaita varhaiskasvatuspaikkoja. Asiakas valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin tai ryhmäperhepäivähoitoyksikön, joka on hyväksytty palveluntuottajaksi. Luettelo kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen löytyy Paimion kaupungin kotisivuilta kohdasta yksityinen varhaiskasvatus.

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta Paimion kaupungin sähköisellä palvelusetelihakemuksella Daisy-toiminnanohjausjärjestelmän kautta. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti. Palvelusetelin arvon määrittämiseksi hakemuksen lisäksi tulee toimittaa lapsen huoltajien tulotiedot varhaiskasvatuksen tuloseselvitysohjeistuksen mukaisesti. Mikäli huoltajat tuloseselvityslomakkeessa kirjallisesti ilmoittavat suostuvansa korkeimpaan omavastuusuuteen, ei tulotodistuksia tarvitse toimittaa. Sähköisen hakemuksen saavuttua varhaiskasvatuspalvelujen viranhaltija varmistaa vielä paikatilanteen palveluntuottajalta ja tekee palvelusetelipäätöksen.

Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatustarpeeseen. Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakas voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen varhaiskasvatushakemuksen.

Palvelusetelipäätös koskee vain sitä varhaiskasvatusyksikköä, johon se on myönnetty.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuspalvelujen viranhaltija, varhaiskasvatusohjaaja. Asiakkaalle toimitetaan päätös kirjallisena. Tähän päätökseen tyytymättömän asianosainen voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Paimion koulutuslautakunnalle. Palveluntuottajalle toimitetaan palvelusetelin arvosta kirjallinen päätös, jossa asiakkaan tulotietoja ei mainita.

Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään sen toimintavuoden päättymiseen saakka (31.7.), jonka jälkeen lapsi siirtyy esiopetukseen. Esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksen palvelusetelistä tehdään tarvittaessa erillinen päätös.

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli:

- myönnetään selkeästi määriteltuihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia palveluita. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön viimeistään neljän kuukauden kuluessa sen myöntämisestä lukien. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä läsnäolopäivänä.

Palveluseteli ja vanhempainvapaa

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa. Lapsella ei ole oikeutta varhaiskasvatukseen kyseisenä aikana.

Paimio maksaa ko. ajalta lapsikohtaisen palvelusetelin arvon palveluntuottajalle. Suositeltavaa on, että palveluntuottaja ei ko. ajalta peri palvelusetelin omavastuuosuutta, mikäli vanhemmat ovat ilmoittaneet poissaoloista lain määrittämässä ajassa (varhaiskasvatuslaki 15 §).

- Yli 5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava päiväkotiin tai perhepäiväkotiin viimeistään yhtä kuukautta ennen sen suunniteltua aloittamispäivää.
- Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on vastaavasti ilmoitettava yksi viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää.
- Kertaluonteisesta enintään 5 päivää kestävästä poissaolosta ei ole ilmoitusvelvollisuutta.

Palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus

Huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa palvelusetelilain mukaisen palvelusopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta. Tähän sopimukseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen kaupungin varhaiskasvatusohjaajalle. Palvelusopimusta päivitetään tarpeen mukaan sopimussisällön muuttuessa.

Sopimukseen tulee kirjata mm. seuraavat seikat:

- Sopimusosapuolet
- Varattu aika varhaiskasvatuksessa
- Mahdolliset poikkeamat palveluissa
- Palvelun kokonaishinta ja mahdolliset muutokset yleisten loma-aikojen osalta
- Sopimuksen irtisanomisaika ja -perusteet, suositeltu irtisanomisaika 1kk

Palvelusopimuksesta ilmenee asiakkaan hoitopaikan kokonaishinta ja kaupungin tarjolla olevan palvelusetelin arvo. Kaupungin varhaiskasvatuspalvelut laskevat asiakkaan omavas-

tuuosuuden ja tulosidonnaisen palvelusetelin arvon. Palveluntuottaja perii suoraan asiakkaalta tämän omavastuuosuuden varhaiskasvatuksen hinnasta omien irtisanomissääntöjensä mukaisesti. Palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus päättyy, kun se sanotaan irti kirjallisesti ja irtisanomisaika päättyy.

Palvelusetelin voimassaoloaika

Palvelusetelin voimassaolo päättyy siihen päivään, kun huoltaja on irtisanonut palvelusetelin Daisy-toiminnanohjausjärjestelmän kautta tai viimeistään kun lapsi aloittaa esiopetuksen. Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen tulee tehdä uusi palvelusetelihakemus. Jos lapsi muuttaa toiseen kuntaan, oikeus Paimion kaupungin myöntämään palveluseteliin päättyy. Perheellä on velvollisuus ilmoittaa kotikuntamuutoksesta varhaiskasvatustoimiston varhaiskasvatusohjaajalle ja palveluntuottajalle. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan osuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Myös palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti varhaiskasvatustoimistoon asiakkaan palvelusuhteen päättymisestä.

Mikäli lapsi aloittaa tai lopettaa palvelun kesken kuukauden, Paimion kaupunki maksaa palvelusetelikorvausta hoitopäivien mukaisesti. Ensimmäinen ja viimeinen palvelusopimuksen voimassaolopäivä on aina arkipäivä.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kaupungille. Irtisanomisen perusteet on myös ilmoitettava, esim. asiakasmaksujen maksamattomuus.

Mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä palvelua 60 kalenteripäivään kesäloma-ajan (kesä-, heinä- ja elokuu) ulkopuolella, oikeus palveluseteliin päättyy. Asiakkaan on tämän jälkeen haettava tarvittaessa seteliä uudelleen. Kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.

Palvelusetelin voimassaolo voi päättyä, jos varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia tai toiminta on muutoin varhaiskasvatuslain vastaista tai palveluntuottaja on laiminlyönyt ilmoitusvelvollisuutensa. Valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet tulee suorittaa. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi tai toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi.

Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Mikäli asiakas haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen varhaiskasvatusyksikköön, palvelunkäyttäjän tulee irtisanoa olemassa oleva paikka ja siihen liittyvä palveluseteli. Hänen tulee hakea uutta paikkaa toisesta yksiköstä ja tehdä siihen liittyvä uusi palvelusetelihakemus. Asiassa tulee olla yhteydessä varhaiskasvatustoimistoon. Uuden palvelusopimuksen perusteella palvelunkäyttäjälle määritellään uusi palvelusetelin arvo.

Palveluntuottamisen edellytykset, vastuut ja velvoitteet

Yleiset vaatimukset päiväkodin palvelutuotannon käynnistämiseen

Palveluntuottajan tulee tehdä rekisteröintihakemus ennen toiminnan aloittamista. Palveluntuottaja tekee rekisteröintihakemuksen tai rekisteröintiin liittyvät ilmoitukset Lupa- ja valvontavirastoon Soterin sähköisessä asiointissa. Ilmoitukseen liitetään tarvittaessa hakemus- tai ilmoituskohtaiset liitteet.

Hakemuksen saatuaan Lupa- ja valvontavirasto pyytää kuntaa suorittamaan tarkastuksen varhaiskasvatuksen toimipaikassa. Kunta pyytää lausunnot pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojelutarkastuksista.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa myös palveluntuottajaa tai päiväkotitoimintaa koskevista muutoksista.

Muutoksista tulee ilmoittaa, kun:

- varhaiskasvatuspaikkojen määrää muutetaan,
- aloitetaan tai lopetetaan vuorohoidon järjestäminen päiväkodissa,
- aloitetaan tai lopetetaan päiväkotitoiminta yhdessä tai useammassa yksikössä,
- palveluntuottaja vaihtuu tai määräämisvallassa tapahtuu muutoksia,
- yhteystiedoissa tapahtuu muutoksia tai
- päiväkodinjohtaja vaihtuu

Päiväkotitoiminnan palveluntuottaja tekee palveluntuottajahakemuksen kaupungin varhaiskasvatusjohtajalle. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen.

Päiväkotitoimintaa koskevan hakemuksen tulee sisältää:

- Lupa- ja valvontaviraston päätös Soteri-rekisteriin merkitsemisestä.
- Toimintasuunnitelma yksikön toiminnasta
- Oma- ja valvontasuunnitelma
- asiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisterinpidon keskeisistä periaatteista (Yleisen tietosuojalain 30. artiklan mukainen käsittelyseloste (Tietosuojavaltuutetun toimisto www.tietosuojafi.fi))
- Pelastussuunnitelma
- Pelastusviranomaisen lausunto
- Rakennusvalvonnan viranomaisen lupa
- Tilojen pohjapiirustuksen käyttösuunnitelma
- Ympäristöterveydenhuollon viranomaisen lausunto
- Leikki- ja harrastusalueen tarkastusraportti

Ennen hyväksymistä palveluntuottajaksi yrityksen tulee täyttää palveluntuottajien hyväksynnän edellytykset.

- Ennakkoperintärekisteri
- Ajantasainen kaupparekisteriote
- Tapaturmavakuutustodistus
- Työ- ja eläkevakuutusot
- Työehtosopimus
- Veronmaksutiedot
- Vastuuvakuutustodistus

Varhaiskasvatusjohtaja päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä, minkä jälkeen palveluntuottaja voi aloittaa palvelusetelituottajana Paimion kaupungin varhaiskasvatuspalveluissa. Paimion kaupunki ylläpitää Dynasty-järjestelmässä päätöksiä hyväksytyistä palvelusetelituottajista.

Jos palveluntuottaja on hyväksytty tuottamaan varhaiskasvatuspalveluita toisen kunnan alueella, vain yksikkökohtainen hakemus täytetään. Hakemukseen ei tarvitse liittää edellä mainittuja liitteitä.

Yleiset vaatimukset perhepäivähoidon palvelutuotannon käynnistämiseen

Perhepäivähoitoa järjestävän tai tuottavan yksityisen palveluntuottajan on ennen toiminnan aloittamista tehtävä Paimion kaupungin varhaiskasvatusjohtajalle.

Hakemuksen saavuttua kaupungille varhaiskasvatusjohtaja suorittaa tarkastuksen perhepäivähoitopaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle perhepäivähoidon järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Tarkastuksen yhteydessä palveluntuottajan tulee esittää omavalvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän rikostausta selvittämisestä annetun lain 4 §:n 2 momentissa säädetty ote rikosrekisteristä (rikostaustaote).

Varhaiskasvatuslaki ja opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä määrää ilmoituksen liitteistä:

Perhepäivähoitoa koskevan ilmoituksen tulee sisältää:

- Palveluntuottajan nimi, henkilötunnus, yritys -tunnus
- Jäljennös palveluntuottajan tutkintotodistuksista ja työtodistuksista sekä selvitys työkokemuksesta
- palveluntoimintamuoto ja tuottamistapa
- varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä
- toiminnan suunniteltu aloittamispäivä
- asiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisterinpidon keskeisistä periaatteista (Yleisen tietosuojalain 30. artiklan mukainen käsittelyseloste (Tietosuoja-valtuutetun toimisto www.tietosuoja.fi))
- selvitys siitä, että toimipaikassa pystytään turvaamaan lapsen oikeus varhaiskasvatuksessa

annettavaan tukeen varhaiskasvatuslain 3 a luvussa säädetyn mukaisesti

- toimintasuunnitelma yksikön toiminnasta
- omavalvontasuunnitelma
- todistus konkurssi- ja yrityssaneerausrekisteristä (Oikeusrekisterikeskus)

- todistus ulosottorekisteristä (Ulosottolaitos)
- YEL-vakuutustodistus

Ennen hyväksymistä palveluntuottajaksi yrityksen tulee täyttää palveluntuottajien hyväksynnän edellytykset.

- Ennakkoperintärekisteri
- Ajantasainen kaupparekisteriote tai jäljennös elinkeinoilmoituksista
- Veronmaksutiedot
- Vastuuvakuutus

Varhaiskasvatusjohtaja päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä, minkä jälkeen palveluntuottaja voi aloittaa toimintansa Paimion kaupungin palvelusetelituottajana.

Ehdottomat vastuut ja velvoitteet

Palveluntuottajan toimintaympäristön ja siellä annettavan varhaiskasvatuksen tulee vastata varhaiskasvatukselle asetettuja vaatimuksia. Palvelujen tuottaja sitoutuu täyttämään varhaiskasvatukselle asetetut kulloinkin voimassa olevat lakisääteiset velvoitteet, joiden tulee täytyä koko ajan.

Palveluntuottajan tulee täyttää koko toiminnan ajan seuraavat yleiset edellytykset varhaiskasvatuslain 43a § mukaisesti:

- 1) palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja, jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa;
- 2) palveluntuottaja ei ole käyttänyt määräämisvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin;
- 3) palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin eikä muita sellaisia veroihin tai lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä tai ulosotossa muita hänen maksukykyysnä nähtä vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden;

4) palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakas-turvallisuudessa tai, jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huomautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaamiseen ja epäkohtien poistamiseen.

Palveluntuottajan tulee ilmoittaa kaupungille merkittävästä taloudellisen tilanteen heikentymisestä, jolla voi olla vaikutusta varhaiskasvatuksen palvelujen järjestämiseen.

Palveluntuottajan toimintaympäristön ja siellä annettavan varhaiskasvatuksen on vastattava varhaiskasvatukselle asetettuja vaatimuksia. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään varhaiskasvatukselle asetetut kulloinkin voimassa olevat lakisääteiset velvoitteet sekä Paimion kaupungin erikseen asettamat asiakkaiden tarpeisiin, palvelujen määrään, laatuun ja kaupungin olosuhteisiin liittyvät vaatimukset. Näiden vaatimusten tulee täyttyä koko palveluntuottamisen ajan.

Tilat

- Palvelun tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti
- Päiväkodissa ja ryhmäperhepäiväkodissa tehdään tarvittaessa seuraavat tarkastukset ennen sen käyttöönottoa: varhaiskasvatuksen viranomaisen tarkastus, rakennusvalvonnan tarkastus ja hyväksyntä, terveydensuojelun tarkastus ja hyväksyntä sekä pelastusviranomaisen tarkastus ja hyväksyntä.

Henkilöstö

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen palveluksessa oleva henkilöstö täyttää varhaiskasvatustlain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen (753/2018) mukaiset kelpoisuusehdoista. Palveluntuottajan henkilöstön tulee täyttää vähintään varhaiskasvatustlain edellytykset.
- Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse yksikön aukioloaikoina.
- Palveluntuottajan sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johtohenkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007) 53-54§:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.
- Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään henkilöstönsä rikostaustan
- Palveluntuottaja vastaa henkilöstönsä täydennyskoulutuksesta.

Varhaiskasvatus

- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan varhaiskasvatustlakia ja valtakunnallisia varhaiskasvatuksen perusteita. Varhaiskasvatusta suunniteltaessa, järjestettäessä tai tuotettaessa ja siitä päätettäessä on ensisijaisesti huomioitava lapsen etu. Yksityinen palveluntuottaja voi noudattaa kaupungin 1.8.2026 voimaan tulevaa Paimion varhaiskasvatuksen paikallista suunnitelmaa tai laatia valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden

pohjalta oman paikallisen suunnitelman, joka ei saa olla ristiriidassa kaupungin paikallisen suunnitelman ja linjausten kanssa. Palveluntuottaja laatii myös vuosittain yksikkö- tai ryhmäkohtaisen toimintasuunnitelman, joka toimitetaan varhaiskasvatusjohtajalle syyskuun 15. päivään mennessä.

- Palveluntuottajalla on oltava tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja (kts. lapsen tuen tarve ja tuenkertoimet)
- Varhaiskasvatuksen järjestäjän ja yksityisen palveluntuottajan tulee arvioida toteuttamaansa varhaiskasvatusta sekä osallistua ulkopuoliseen toimintansa arviointiin esim. Karvin Valssi-arviointijärjestelmän avulla. Arviointien keskeiset tulokset tulee julkistaa.
- Paimion kaupungin varhaiskasvatuspalvelut tekevät kaupungin varhaiskasvatussuunnitelman mukaisia asiakastyytyväisyyskyselyjä ja mahdollisia palveluarviointeja sekä kunnallisessa että yksityisessä varhaiskasvatuksessa oleville perheille. Asiakastyytyväisyyskyselyiden tulokset ovat myös palveluntuottajan hyödynnettävissä. Asiakastyytyväisyyskyselyistä tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajan kanssa. Jos yksityinen palveluntuottaja tekee tai teettää itse asiakkaiden palveluun liittyvän kyselyn, kyselyn tulokset tulee toimittaa varhaiskasvatusjohtajalle tiedoksi.

Varhaiserityiskasvatus

- Paimiossa varhaiskasvatuslain 15§:n mukaista lapsen tukea tarjotaan kaikissa varhaiskasvatuspalveluissa. Palveluntuottaja vastaa siitä, että päiväkodissa varhaiskasvatukseen osallistuva lapsi on saa hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Tämä tarkoittaa varhaiskasvatuksen erityisopettajan säännöllistä ja läsnäoloa vaativaa työskentelyä ja henkilöstön konsultointia päiväkodissa tai perhepäivähoidossa heti tuen tarpeen ilmennettyä tai lapsen tuen hallintopäätöksen mukaisella tavalla.
- Varhaiskasvatuksen erityisopettaja toimii henkilökunnan tukena arvioitaessa tukea tarvitsevan lapsen kehitystä ja suunniteltaessa tukitoimenpiteitä sekä antaa osa-aikaista erityisopetusta. Lapsen tuen tarpeen ja tuen tason arviointi on varhaiskasvatuksen erityisopettajan vastuulla yhteistyössä varhaiskasvatuksen henkilöstön, huoltajan ja lasta tutkivien ja kuntouttavien tahojen kanssa. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja ohjaa lapsen tarvittavien tutkimusten piiriin sekä kutsuu kokoon tarvittavan yhteistyöverkoston.
- Lapsen tarvitseman tuen toteuttamisen edellyttämät pedagogiset, rakenteelliset ja hoidolliset tuen muodot kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Rakenteelliset tuen muodot määritellään tuesta annettavassa hallintopäätöksessä.
- Varhaiskasvatusyksikön erityisopettaja vastaa yhteistyössä päiväkodinjohtajan ja varhaiskasvatuksen opettajan kanssa päätöksenteossa tarvittavista huoltajan kuulemisesta ja asiakirjojen kokoamisesta hallintopäätöstä varten. Varhaiskasvatuksen erityisopettaja osallistuu säännöllisesti Paimion kaupungin tuen ohjausryhmään ja varmistaa, että lapsen tuen prosessi etenee ja lapsi saa varhaiskasvatuksen arjessa tarvitsemansa tuen. Valmis tuen esitys asiakirjoineen toimitetaan kaupungin varhaiskasvatusjohtajalle, joka tekee hallintopäätöksen lapsen tuesta. Varhennetun oppivelvollisuuden päätöksen tekee kaupungin sivistysjohtaja.

Palvelut

- Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnanmuutoksista Paimion kaupungin varhaiskasvatuspalveluille, joka pitää ne julkisesti nähtävänä kaupungin kotisivuilla.
- Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja asiakasmaksulaskurin avulla arvioida sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Palveluntuottajan tulee selvittää palvelunkäyttäjälle mahdollisesta varausmaksusta ja kesäajan asiakasmaksusta sekä irtisanomiskäytännöistä. Omavastuuosuuden lisäksi ei voi periä muita varhaiskasvatusmaksuja.
- Palveluntuottajaksi hyväksytty sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen ja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.
- Varhaiskasvatusyksiköiden tulee tarjota varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6.30 -17.00 sekä mahdollisuuksien mukaan tarvittaessa klo 6.00 alkaen ja klo 18.00 saakka. Todellinen varhaiskasvatuksen tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta. Laajennetun varhaiskasvatuksen tarpeen tulee johtua huoltajien ansiotyöstä tai opiskelusta. Aukioloajat voivat vaihdella yksikkökohtaisesti.
- Palvelujen tuottajan tulee informoida Paimion kaupunkia säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- Paimion kaupunkia tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden vuoksi tehdyistä toimenpiteistä.
- Palveluntuottajan tulee osallistua kaupungin järjestämiin tuottajakokouksiin ja palvelujärjestelmän kehittämistyöhön mm. asiakastyytyväisyyskyselyihin ja palveluarviointeihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- Palvelujentuottajalla tulee olla internetsivut, joilta käy ilmi:
 - toimitilojen osoite ja yhteystiedot
 - aukioloaika
 - varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman kooste
 - palvelujen hintatiedot
 - yleisen tietosuoja-asetuksen 30. artiklan mukainen käsittelyseloste
- Palveluntuottajan markkinoinnin tulee olla asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.
- Palveluntuottaja sitoutuu osallistumaan vuosittain kunnan huoltajille osoitettuun asiakastyytyväisyyskyselyyn ja kehittää toiminnan laatua palautteiden pohjalta.
- Päivystysajan palvelu tulee järjestää Paimion kaupungin alueella ja tarpeen mukaan yhteistyössä muiden yksityisten palveluntuottajien kanssa lukuun ottamatta palvelusetelituottajia, jotka toimivat Paimion kaupungin ulkopuolella.

Tukipalvelut

- Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (puhtaus- ja ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydettyäessä palveluntuottajan tulee toimittaa asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- Palveluntuottaja laatii palvelusetelitoiminnassa syntyvät asiakirjat ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa Tietosuojalakia (1050/2018) sekä EU:n yleistä tietosuojaa-asetusta.
- Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.
- Palveluntuottajan tulee siirtää kaupungin arkistoon lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja siihen liittyvät varhaiskasvatuksessa tehdyt lausunnot hoitosuhteen päätyttyä tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä. Muun arkistoitavan aineiston osalta palveluntuottaja vastaa arkistoinnista Kansallisen arkistointiohjeen mukaisesti.
- Lapsen siirtyessä esiopetukseen palveluntuottaja toimittaa kaikki lapsen aikaisemmat varhaiskasvatussuunnitelmat paperisena esiopetusyksikköön.
- Lapsen siirtyessä kouluun palveluntuottaja ei toimita lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa kouluun, vaan päiväkodin on toimitettava ainoastaan järjestämisen kannalta välttämättömät tiedot uudelle koulutuksen järjestäjälle.
- Palveluntuottajan tulee säilyttää asiakirjat turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopioita eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.
- Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden asianmukaisesta hävittämisestä.
- Palveluntuottaja ilmoittaa, tallentaa ja päivittää varhaiskasvatushenkilöstön tiedot lain mukaisesti varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan.

Omaevalvontasuunnitelma

Palveluntuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omaevalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet. Omaevalvonnalla tarkoitetaan palveluntuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset. Päivitettävä omaevalvontasuunnitelma tulee olla asiakasperheiden saatavissa ja luettavissa esimerkiksi päiväkodin eteistilan ilmoitustaululla.

Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus

Varhaiskasvatuslain mukaan (57 a § ja 57 b §) henkilöstöllä on ilmoitusvelvollisuus, jos he huomaavat työssään epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan, joka koskee lapsen varhaiskasvatuksen toteutumista. Ilmoitusvelvollisuus koskee julkista ja yksityistä varhaiskasva-

tusta sekä päiväkodissa järjestettävää esiopetusta. Ilmoitusvelvollisuus ei koske muita mahdollisia epäkohtia, esimerkiksi työntekijöiden välisiä erimielisyyksiä, vaan ainoastaan sellaisia epäkohtia, jotka kohdistuvat tai joilla voi olla suoraan vaikutusta lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseen.

Varhaiskasvatuksen järjestäjällä ja tuottajalla on velvollisuus kouluttaa henkilöstö ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on laadittava kirjallisena ja pidettävä julkisesti nähtävillä.

Henkilökunnan huomattessa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan heidän tulee tehdä ilmoitus viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön tulee ilmoittaa asiasta aina edelleen varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle (varhaiskasvatusjohtaja).

Varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalla henkilöllä on ensisijainen toimintavelvoite poistaa epäkohta ilman aiheutonta viivästystä. Jos epäkohtaa tai sen uhkaa ei pystytä itsenäisesti poistamaan varhaiskasvatuksen toimipaikassa, on varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan annettava tarpeellista ohjausta ja neuvontaa epäkohdan poistamiseksi. Varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan tulee selvittää, mihin toimiin epäkohta tai ilmeisen epäkohdan uhka mahdollisesti edellyttää ryhdyttävän.

Jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei toimenpiteistä huolimatta poisteta, varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan on ilmoitettava asiasta edelleen Lupa- ja valvontavirastoon. Lupa- ja valvontavirasto voi antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin varhaiskasvatuslain 58 §:ssä säädetään.

Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Paimion kaupungilla on oikeus peruttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajienrekisteristä, mikäli:

- palveluntuottaja ei noudata kaupungin kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja, joka on sopimuksenmukainen asiakirja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä palvelusetelisääntökirjassa määrättyjä ehdottomia vastuita ja velvoitteita, kaupungin varhaiskasvatusjohtaja tekee palveluntuottajan toiminnasta reklamaation. Reklamaatiossa mainitaan rikotut palvelusetelisääntökirjan kohdat. Palveluntuottajan tulee kahden viikon kuluessa huomautuksen vastaanottamisesta antaa kirjallinen selvitys, mihin toimenpiteisiin palveluntuottaja on ryhtynyt rikkomuksen korjaamiseksi sekä korjauksen aikataulusta. Palveluntuottajan tulee käynnistää toimenpiteet välittömästi.

Reklamaatiossa palveluntuottaja kutsutaan neuvotteluun, jossa palveluntuottajan kirjallinen selvitys käydään läpi varhaiskasvatusjohtajan ja varhaiskasvatusohjaajan arvioiden selvityksen riittävyyttä. Mikäli asia ei anna aiheutta muihin toimenpiteisiin, Paimion kaupunki voi varhaiskasvatuslain mukaan kiinnittää huomiota toiminnan asianmukaiseen järjestämiseen tai antaa huomautuksen vastaisen toiminnan varalle. Varhaiskasvatusjohtajalla on oikeus peruuttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien rekisteristä, mikäli määräyksiä puutteiden korjaamisesta Paimion kaupungin ilmoittamaan määräaikaan mennessä ei ole korjattu. Vaihtoehtoisesti varhaiskasvatusjohtajalla on oikeus päättää hyväksyntä neljän (4) kuukauden irtisanomisajalla.

Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palveluntuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palveluntuottaja voidaan poistaa hyväksytyjen palvelusetelituottajien luettelosta myös silloin, kun se ei ole toiminut kaupungin palvelusetelituottajana viimeisen viiden kalenterivuoden aikana. Tämän jälkeen palvelusetelituottajaksi täytyy hakea uudelleen.

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista. Paimion kaupungissa palvelusetelituottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin ja palvelun piirissä oleville perheille kirjallisesti vähintään kuusi (6) kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää.

Palvelusetelin arvo ja siihen vaikuttavat tekijät

Laskennallisen arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin laskennalliseksi arvoksi päiväkotij- ja ryhmäperhepäivähoitotoiminnassa määritellään se hinta, jonka Paimion kaupunki sitoutuu enimmillään maksamaan 3 - 6-vuotiaiden kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta ilman kertoimia. Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen tuntimäärä on yli 147 tuntia kuukaudessa. Palvelusetelin laskennallisen arvon muutoksista päättää Paimion koulutuslautakunta.

Palvelusetelin ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin ja elinkustannusindeksiin yhdistettyä indeksiä. Indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksiin vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksiin 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelinlaskennallista arvoa tarkistetaan koulutuslautakunnan kokouksessa joka vuonna viimeistään 30.4. Tarkistetun palvelusetelin uusi laskennallinen arvo otetaan käyttöön seuraavan uu-

den toimintavuoden alussa 1.8. tai muuten sovitulla tavalla. Perustellusta syystä hinnantarkistus voidaan tehdä myös muuna ajankohtana. Laskennassa saatu hinnankorotusesitys pyöristetään aina lähimpään täyteen euroon.

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo ja kertoimet

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä asiakkaan ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen/varhaiskasvatusajan perusteella.

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määritellään laskennallisen arvon kertoimilla seuraavasti:

Lapsen ikä

Alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin arvon kerroin päiväkotihoidossa on 1,6 ja ryhmäperhepäivähoidossa 1,46. Lapsen täyttäessä kolme vuotta, muuttuu palvelusetelin arvo 3 - 6-vuotiaasta maksettavaksi arvoksi syntymäpäivää seuraavan kuukauden alusta lukien.

Varhaiskasvatuksen tarve

Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve on kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, lasketaan palvelusetelin arvo sekä päiväkot- että ryhmäperhepäivähoidossa seuraavien kertoimien mukaan:

- varhaiskasvatusta enintään 84 tuntia/kuukaudessa, kerroin 0,6
- varhaiskasvatusta enintään 147 tuntia/kuukaudessa, kerroin 0,8

Muutos hoidon tarpeessa otetaan huomioon palvelusetelissä, mikäli muutos kestää vähintään neljä kuukautta.

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään kirjaa sovittujen varhaiskasvatusaikojen toteutumisesta. Mikäli todelliset tunnit ylittävät sopimuksen jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu kokopäivähoidon kuukausimaksun mukaisena.

Paimiossa palveluntuottajalla on oikeus päättää, tarjoaako se osa-aikaista varhaiskasvatusta vai ainoastaan kokopäiväistä varhaiskasvatusta. Varhaiskasvatusryhmään ei voi kuitenkaan sijoittaa lapsia enempää kuin varhaiskasvatustilaki sallii, jos kaikista ryhmän lapsista maksetaan kokoaikaisen lapsen palveluseteli.

Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus

- Maksuton esiopetus ei kuulu palvelusetelin piiriin.

- Esiopetuksen työajat määräytyvät pääosin Paimion perusopetuksen työaikojen mukaan, mutta lopulliset esiopetuksen työ- ja loma-ajat vahvistetaan lukuvuosikohtaisesti koulutuslautakunnassa. Esiopetuksessa ei ole lauantai- tai yöpäiviä. Esiopetuksen toimintavuosi päättyy viimeistään 31.5. Mikäli lapsi osallistuu esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään varhaiskasvatuksen palvelutuotteella enintään 116 tuntia/kuukaudessa, kertoimella 0,6.

Kesällä esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatuspaikan hinta muodostuu kyseisen ajankohdan todellisen varhaiskasvatustarpeen mukaan. Syys-, joului- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta palvelusetelin arvoon eikä asiakkaan maksamaan omavastuusuuteen. Esiopetuksessa aloittavan lapsen palvelusopimus esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta tehdään alkamaan elokuun alusta. Uusille esiopetuksessa aloittaville lapsille voidaan myöntää esiopetusta täydentävän varhaiskasvatuksen palveluseteli alkamaan varhaiskasvatushakemuksen mukaisesti.

Lapsen tuen tarve ja tuen kertoimet

Palvelusetelijärjestelmä edellyttää, että palveluntuottajan toiminta vastaa sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään. Varhaiskasvatusyksiköllä tulee olla käytettävissään varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja yksikössä esiintyvää tarvetta vastaavasti.

Mikäli lapsella on tarvetta tehostettuun tai erityiseen tukeen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään kertoimilla 1,25 – 3,5. Esitys kertoimesta tehdään varhaiserityiskasvatuksen ohjausryhmässä palveluntuottajaa edustavan varhaiskasvatuksen erityisopettajan lausunnon perusteella. Päätöksen yksityisen varhaiskasvatuksen korotetusta palvelusetelistä tekee varhaiskasvatusjohtaja.

Paimion varhaiskasvatuksessa noudatetaan kolmiportaisen tuen mallia, jossa lapsen varhaiskasvatuksen tukimuotoina käytetään 1. yleistä tukea, 2. tehostettua tukea ja 3. erityistä tukea.

1. Yleinen tuki on ensimmäinen keino vastata lapsen tuen tarpeeseen. Yleinen tuki muodostuu yksittäisistä tuen muodoista, esimerkiksi yksittäisistä pedagogisista ratkaisuista sekä tukitoimista, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Lapsen tuki on lyhytkestoista ja/tai intensiteetiltään matalampaa verrattuna tehostettuun ja erityiseen tukeen. Lapsen yksilöllisiin tuen tarpeisiin vastataan käyttämällä esimerkiksi soveltuvia materiaaleja, välineitä, opetusohjelmia tai osa-aikaista erityisopettajan antamaa tukea. Kerroin on yleistä tukea saavilla lasten osalta 1,0.

Poikkeuksellisesti yleisen tuen tukipalvelusta voidaan maksaa 1,25- tai jopa yksilöllisesti tätä korkeampi kerroin, jos lapsella on yksittäinen vahva tuen tarve (esimerkiksi epätasapainossa oleva diabetes) ja tähän tarvitaan avustavaa henkilöstöä osa-aikaisesti. Yleisen tuen tukipalveluista tehdään hallintopäätös.

2. Tehostettu tuki on yksilöllisesti ja yhteisöllisesti suunniteltuna tukea varhaiskasvatuksessa lapselle, kun yleinen tuki ei riitä. Tuki on intensiteetiltään voimakkaampaa ja yksilöllisempää kuin

yleinen tuki. Tukea annetaan lyhytkestoisesti tai pidempään jatkuvana lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaisesti ja se aloitetaan heti tuen tarpeen ilmettyä. Tehostettua tukea annetaan niin kauan kuin lapsi tarvitsee sitä. Lapsen tukea tehostetaan tuen suunnittelulla ja toteuttamistapojen lisäämisellä tai niitä vahvistamalla. Tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tuen muodoista. Oikea-aikaisesti annettu tehostettu tuki ennaltaehkäisee lapsen myöhempää tuen tarpeiden moninaistumista. Tehostetun tuen antamisesta tehdään varhaiskasvatuksessa hallintopäätös. Kerroin on tehostettua tukea saavien lasten osalta 1,25-2,5.

3. Erityinen tuki on yksilöllisesti suunniteltuna annettavaa tukea varhaiskasvatuksessa lapselle, kun yleinen tuki tai tehostettu tuki ei riitä. Erityistä tukea voidaan antaa vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästymisestä tai muusta, merkittävästi toimintakykyä alentavasta lapsen oppimisen ja kehityksen tuen tarpeesta johtuen. Erityinen tuki on vahvin varhaiskasvatuksessa annettavan tuen taso. Lapsen tuen tarpeen vaatiessa tuki voidaan aloittaa suoraan erityisen tuen tasolla. Lapsella on oikeus saada erityistä tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Erityinen tuki muodostuu useista tuen muodoista ja tukipalveluista, ja on jatkuvaa ja kokoaikaista. Erityisen tuen antamisesta tehdään hallintopäätös. Kerroin on yksilöllisesti suunniteltuna ja päätettynä erityisessä tuessa 2,5-3,5.

Tuen ohjausryhmän tuki ja tuen kertoimien päätösprosessi

Yksityisen palvelusetelituottajan varhaiskasvatuksen erityisopettaja tai varhaiskasvatusyksikön esimies yhteistyössä erityisopettajan kanssa voi hakea Paimion varhaiskasvatuksen tuen ohjausryhmästä lapsen tukeen pedagogista ja/tai taloudellista tukea. Palveluntuottajan varhaiskasvatuksen erityisopettaja tuo lapsen tuen asian tuen ohjausryhmään ja esittää lapselle tuen tason muutosta tai tukimuotojen muutosta edelliseen hallintopäätökseen. Varhaiskasvatuksen erityisopettajaa ja tuen ohjausryhmää kuultuaan kaupungin varhaiskasvatusjohtaja tekee lapsen tuen päätöksen kaupungin hallintosäännön mukaisesti.

Kun lapsen tuen hallintopäätös on valmisteilla tai tehty, palveluntuottajan varhaiskasvatuksen erityisopettaja esittelee kaupungin varhaiskasvatuksen tuen ohjausryhmälle lapsen kerroinehdotuksen kirjallisessa muodossa. Kerroinehdotuksen tulee perustua yllä oleviin kuvauksiin tuen tasosta. Keskustelussa huomioidaan myös palvelusetelin kertoimen vaikutus muuttuvaan palvelusetelin arvoon ja sen vaikutusta mahdollisten hallintopäätöksessä olevien tukimuotojen toteuttamiseen. Tuen ohjausryhmän yhteisen keskustelun jälkeen kaupungin varhaiskasvatusjohtaja tekee palvelusetelin muutospäätöksen Dynasty-järjestelmässä. Sekä palveluntuottaja että lapsen huoltajat saavat päätöksen. Mahdollinen korotettu tai alennettu palvelusetelin arvon päätös tulee voimaan seuraavan kuukauden alusta, josta mainitaan päätöstekstissä.

Poikkeuksellisissa tilanteissa (esim. lapsen avustamispalvelut), voidaan sopia avustajakustannusten takautuvasta maksusta palveluntuottajalle, josta on kirjallisesti erikseen sovittu tietylle ajanjaksolle hallintopäätösprosessin ollessa vielä käynnissä.

Kunnalla on tarvittaessa oikeus pyytää palveluntuottajaa todentamaan lapsen saaman tuen toteutuminen.

Vieraskielisen lapsen tuki ja tuen kertoimet

Lapselle, jonka äidinkieli on joku muu kuin suomi, ruotsi tai saame, on mahdollisuus myöntää palvelusetelin korotus hänen aloittaessaan varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelin kertomaksi on määritelty 1,25 ja se maksetaan ensimmäisen kuuden (6) kuukauden ajalle. Esitys kertomasta ja toteutettavista suomen kielen oppimisen tukitoimista toimitetaan varhaiskasvatusjohtajalle, joka tekee palvelusetelin korotuspäätöksen lausunnon perusteella. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa suomen kielen oppiminen tulee ottaa erityisesti huomioon. Korotetun palvelusetelin tavoitteena on myös kohdentaa varoja syrjäytymistä ehkäisevään toimintaan.

Asiakkaan tulositonnaisen palvelusetelin arvo

Asiakkaan palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä lapsikohtaisen palvelusetelin arvosta omavastuuosuus, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisäralennus koskee myös palveluseteliä. Palvelusetelin arvo ilmoitetaan aina täysin euroina.

Palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus määritetään lapsen huoltajien tulotiedoista varhaiskasvatuksen tuloksetysohjeistuksen mukaisesti. Huoltajien palkkatulot tarkistetaan tulorekisteristä.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteessa, ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalvelusta annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palvelusetelin arvo määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta. Mikäli yksityisen varhaiskasvatuspaikan hinta on korkeampi kuin kaupungin maksaman palvelusetelin ja asiakkaan maksaman omavastuuosuuden summa, perii palveluntuottaja tämän ylimenevän osuuden asiakkaalta. Mikäli yksityisen varhaiskasvatuspaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, on kunta velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään kyseisen varhaiskasvatuspaikan hinnan. Yksityinen palveluntuottaja voi tarjota lisäpalveluita, joilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

Jos palveluntuottaja tarjoaa varhaiskasvatusajan sisällä varhaiskasvatukseen kuulumattomia palveluita tai palveluita, joilla vahvistetaan varhaiskasvatuksen pedagogiikkaa, palveluntuottajan tulee huolehtia, ettei toiminta johda lasten epätasa-arvoiseen kohteluun. Palveluntuottajan tulee myös huomioida, että lapset ovat koko toiminta-ajan varhaiskasvatuslain mukaisen henkilöstömitoituksen kanssa ja varhaiskasvatusyksikön henkilöstöllä on vastuu lasten turvallisuudesta ja pedagogisesta toiminnasta. Palveluntuottajan tulee myös varmistaa milloin ulkopuoliselta, lisäpalveluita antavalta henkilöltä pyydetään lasten kanssa toimimista varten rikosrekisteriote.

Kaupunki ei voi periä asiakkaalta asiakasmaksua yksityisen palveluntuottajan järjestämästä palvelusta.

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toimintavuodeksi kerrallaan. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos asiakkaan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Tulotietojen osalta palvelusetelin arvoa tarkistetaan kesken toimintavuoden siinä tapauksessa, mikäli tulojen muutos on yli 10 %. Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot ainakin kerran vuodessa.

Asiakkaan tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista (perheen tulot, perhesuhteet tai sovittu palveluntarve muuttuu) Daisy- toiminnanohjausjärjestelmän kautta.

Kesä- ja varahoidon järjestäminen

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. Kesäaikana Paimion kaupunki suosittelee palveluntuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun varhaiskasvatusyksikkö (päiväkotit/ryhmäperhepäiväkotit) on suljettu. Kaupunki suosittelee palveluntuottajaa perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa, mutta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei sovelleta yksityiseen palveluntuottajaan. Palvelunkäyttäjän ja palveluntuottajan välisessä sopimuksessa määritellään kesäajan asiakasmaksuista.

Palveluseteliasiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen edes loma-aikoina tai varahoitojärjestelyissä. Poikkeuksena näille tilanteille voidaan kuitenkin pitää ns. force majeure-tilanteita, jolloin lasten turvallisuudesta ja oikeudesta laadukkaaseen varhaiskasvatukseen on huolehdittava Paimion kaupungin toimesta.

Poikkeukselliset tilanteet

Yksityisessä palvelussa tapahtuva häiriö

Palveluntuottajalla tulee olla varautumissuunnitelma poikkeuksellisia tilanteita varten, kuten esimerkiksi pidemmät sähkö- tai vesikatkot. Palveluntuottajan tulee olla välittömästi yhteydessä kaupungin varhaiskasvatusjohtajaan häiriötilanteiden ilmetessä, ja poikkeustilanteissa, jossa virkavalta (poliisi, palokunta, ensihoito) on ollut osallisena.

Kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Jos palveluntuottaja ei pysty tarjoamaan palvelusopimuksen mukaista varhaiskasvatuspalvelua, kunta voi harkita olla maksamatta tapauskohtaisesti kyseisiltä päiviltä lapsikohtaista palveluseteliä palveluntuottajalle. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.

Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaalla on reklamaatiotilanteessa oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanille eli palveluntuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Paimion kaupungin varhaiskasvatusjohtajalle tai Lupa- ja valvontavirastoon.

Paimion kaupunki on hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajat tiedottamaan kaupunkia palvelua koskevista reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden seurauksena tehdyistä toimenpiteistä. Palvelun laadusta annetun reklamaation vuoksi varhaiskasvatusjohtaja voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta ja vaatia laadun korjausta erikseen sovittavassa määräajassa. Kunta toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaation Lupa- ja valvontavirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

Muistutus

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

Kantelu

Palvelua koskeva kantelu tehdään Lupa- ja valvontavirastoon joko kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli kaksi (2) vuotta. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tehdystä kantelusta varhaiskasvatusjohtajalle.

Lisätietoa varhaiskasvatusta koskevan muistutuksen tai kantelun teosta:

<https://lvv.fi/kasvatus-ja-vapaa-aika/muistutus-tai-kantelu-varhaiskasvatuksessa>

Kaupungin velvoitteet

Hyväksyntä

Palveluntuottajan tulee hakeutua palveluntuottajaksi ja kaupunki tekee päätöksen niistä palveluntuottajista yksikkökohtaisesti, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kaupungin myöntämää palveluseteliä. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja palvelujen hinnoista löytyvät kaupungin kotisivuilta ja varhaiskasvatustoimistosta.

Palveluohjaus

Varhaiskasvatuksen palveluneuvonta selvittää asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioidun suuruuden sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvän asiakasmaksun. Varhaiskasvatusohjaaja toimii tiiviissä yhteistyössä palveluntuottajien kanssa.

Rekisterinpitäjä

Paimion kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteri ylläpidetään Paimion kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla.

Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan arkistoitavaksi varhaiskasvatustoimistoon lapsen siirtyessä pois palveluntuottajan palvelujen piiristä. Asiakirjat arkistoidaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Paimion kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee varmistaa, että palvelunjärjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot

siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa huomioiden tietoturva ja tietojen eheys. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen palvelunsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Paimion kaupungilla valvontaviranomaisena on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä.

Kaupungin varhaiskasvatusjohtaja toteuttaa valvontaa yhteistyössä varhaiskasvatusohjaajan kanssa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen tarkistaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat vähintään kerran vuodessa. Kaupungin säännöllisistä ohjaus- ja valvontakäynneistä tehdään pöytäkirja. Kaupunki ilmoittaa Lupa- ja valvontavirastolle tekemistään yksityisiä päiväkoteja koskevista valvonnoista ja tarkastuksista. Lisäksi kunnan toimielimen on ilmoitettava Lupa- ja valvontavirastolle varhaiskasvatuslain mukaisessa valvonnassa tietoonsa tulleista puutteellisuuksista tai epäkohdista sekä varhaiskasvatuslain perusteella tekemistään valvontatoimenpiteistä.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä kunta ei ole sopimussuhteessa yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta.

Sääntökirjan muuttaminen

Paimion kaupungin koulutuslautakunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan sisältämiin määräyksiin kuultuaan ensin palveluntuottajia. Paimion kaupunki ilmoittaa muutoksista palveluntuottajille kirjallisesti. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti varhaiskasvatusjohtajalle 30 päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli varhaiskasvatusjohtajalle ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan 30 päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämän palvelusetelin sääntökirjan määräyksien täytäntöönpanoa ohjeistetaan tarkemmilla toimintaohjeilla, joista päätöksen tekee sivistysjohtaja.

Sääntökirjan voimassaolo

Tämä sääntökirja astuu voimaan 1.8.2026 ja on voimassa toistaiseksi.