

Paimion kaupunginkirjaston tilavarausten käyttöperiaatteet

hyväksytty hyvinvointilautakunnassa 5.5.2026 § 36

Paimion kaupunginkirjasto noudattaa tilavarauksissa seuraavia ehtoja, joita täydennetään tarvittaessa tilakohtaisin ehdoin.

Varaamalla kirjaston tiloja varaajat sitoutuvat noudattamaan tiloja koskevia käytösääntöjä.

1. Kirjaston tilojen varaus on maksutonta.
2. Kirjaston tiloissa ei järjestetä tai mainosteta kaupallisia tai pääsymaksullisia tapahtumia.
3. Kirjastossa järjestettävät tapahtumat tulee olla kaikille avoimia ja tapahtuman sisällöstä on sovittava kirjaston kanssa etukäteen.
4. Tilan varaaja on vastuuhenkilö tilan käyttöön liittyen. Varaaja ei voi antaa tilan käyttöoikeutta eteenpäin tai veloittaa kolmatta tahoa tilan käytöstä.
Alle 18-vuotiaalta varaajalta vaaditaan huoltajan suostumus tilavarauksiin palveluaikojen ulkopuolella.
5. Tilan varaus edellyttää varaajan yhteystietojen luovuttamista.
6. Kirjaston tiloissa järjestettävän tapahtuman tai näyttelyn sisältö tai luonne ei voi olla ristiriidassa Suomen lakien, Paimion kaupunkistrategian tai Paimion kaupungin yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelman kanssa tai olla hyvän tavan vastainen, rasistinen tai ihmisryhmää/ihmisryhmiä syrjivää.
7. Kirjaston tiloissa järjestettävä tapahtuma ei saa häiritä muuta kirjaston toimintaa, asiakkaita tai käyttäjiä. Melua tai häiriötä aiheuttavista yleisötilaisuuksista sovitaan tapauskohtaisesti kirjaston ja tarvittaessa viranomaisten kanssa.
8. Tiloja ei luovuteta
 - o sellaisen toimijan käyttöön, jonka toiminnan sisältö on selkeästi rasistista tai ihmisryhmää/ihmisryhmiä syrjivää.
 - o toimintaan, jossa järjestäjänä on vain yksi poliittinen puolue.
 - o toimintaan, jossa järjestäjänä on vain yksi uskonnollinen ryhmä.
 - o kaupalliseen toimintaan.
9. Tapahtuman tai näyttelyn järjestäminen kirjaston yleisissä tiloissa edellyttää aina sen järjestämistä yhteistyössä kirjaston kanssa.
 - o Vain kirjasto voi olla vastuullisena järjestäjänä yleisötilaisuuksissa, joissa edellytetään ilmoitusta poliisille ja/tai turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa ellei

tilaisuudesta ole erikseen sovittu kirjaston kanssa. Tällaisia yleisötilaisuuksia ovat esimerkiksi yli 200 henkilön tilaisuudet, tapahtumat, jotka edellyttävät järjestyksenvalvontaa sekä tilaisuudet, jotka herättävät voimakkaita tunteita ja joihin siksi sisältyy tilaisuuden häirinnän riski.

- Yhteistyön toteuttamismuodoista ja ajankohdasta neuvotellaan aina tapauskohtaisesti etukäteen.
- Tapahtumien tulee tukea kirjastolain toteutusta.
- Tiloja varataan ulkopuolisille vain, mikäli kirjaston resurssit sallivat lisätapahtumien toteutuksen.

10. Varaajan on huolehdittavaa tilassa järjestämäänsä toimintaan tarvittavista viranomaisluvista.
11. Varaus astuu voimaan vasta, kun kirjasto on hyväksynyt varauksen sekä tapahtumaan liittyvän sisällön.
12. Tilan maksimihenkilömäärää ei saa ylittää.
13. Tilojen varaus ja tapahtuman järjestäminen ei saa aiheuttaa kuluja kirjastolle. Mahdollisesta muusta kuin varaukseen määritellystä käytöstä aiheutuneet kulut (esim. vartiointi-, järjestely- ja siivouskulut) laskutetaan tilan varaajalta.
14. Varauksia koskevat peruutusajat ovat tilakohtaisia. Aiheettomasti peruuttamatta jääneestä varauksesta seuraa tilan varanneelle taholle ½ vuoden tilanvarauskielto.
15. Varattu tila kalusteineen on varaajan käytettävissä varauksessa määriteltynä aikana. Tilat tulee jättää käytön jälkeen siihen kuntoon kuin ne olivat varauksen alkaessa. Mahdollisten alkuvalmistelujen ja loppusiivouksen tulee sisältyä varattuun aikaan.
16. Kulkuoikeus tilaan mahdollistetaan kohteen mukaan joko palveluaikoina asiakaspalvelijan toimesta tai omatoimikulkuna. Kulkuoikeutta ei saa luovuttaa ulkopuolisille. Varausvahvistuksen yhteydessä varaaja saa tilan kulkuohjeet sekä yhteystiedot ongelmatilanteita varten.
17. Tiloissa tulee noudattaa tilan turvallisuusohjeita. Tilasta poistuessa tulee varmistaa, että ovet on suljettu.
18. Varaaja on korvausvelvollinen, mikäli tilan käyttäjät aiheuttavat vahinkoa kiinteistölle tai irtaimistolle. Vahingoista on ilmoitettava välittömästi tilan yhteyshenkilölle.
19. Kirjastolla on tarvittaessa ja harkintansa mukaan oikeus evätä varaajan pääsy tilaan tai keskeyttää tilassa järjestettävä tilaisuus, mikäli ilmenee, että edellä mainittuja sääntöjä rikotaan tai on rikottu.