

# PAIMION KAUPUNGIN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

*Hyväksytty koulutuslautakunnassa \_\_.\_\_.2025 § \_\_; voimaan 1.8.2025 alkaen.*

## Sisällys

PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN LÄHTÖKOHTIA PAIMIOSSA .....	2
Toimintaa ohjaavat asiakirjat .....	2
Arvopohja .....	2
Tavoitteet .....	3
Toiminnan sisällölliset painotukset .....	3
TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN.....	3
Toiminnan hallinnointi ja koordinointi .....	3
Toiminnan rahoitus .....	4
Toiminnan laajuus ja toiminta-aika .....	4
Toimintaan hakeminen ja asiakasmaksut .....	5
Asiakasmaksut 1.8.2025 alkaen .....	5
Valintaperusteet.....	6
Tapaturmavakuutus.....	6
Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen .....	6
Välipala .....	6
Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat .....	7
HENKILÖSTÖ .....	7
TUKEA TARVITSEVAT LAPSET AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA .....	7
YHTEISTYÖ .....	8
Yhteistyö kodin kanssa .....	8
Yhteistyö koulun kanssa .....	9
Yhteistyö muiden tahojen kanssa.....	9
TOIMINNASTA TIEDOTTAMINEN .....	9
TOIMINNAN SUUNNITTELU .....	9
ARVIOINTI .....	10

## PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN LÄHTÖKOHTIA PAIMIOSSA

### Toimintaa ohjaavat asiakirjat

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä, toteuttamisesta, arvioinnista sekä toiminnasta perittävistä maksuista on säädetty perusopetuslaissa (628/1998 48 a § - 48 f §) ja valtakunnallisissa perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteissa 2011, **joihin on tehty teknisiä muutoksia ja oppimisen tuen lainsäädännön muutoksen mukaiset korjaukset keväällä 2025.**

Tämä toimintasuunnitelma täydentää Opetushallituksen antamia aamu- ja iltapäivätoiminnan valtakunnallisia perusteita (OPH:n määräykset ja ohjeet 2011:1, Dnro 1/011/2011 **sekä OPH-532-2025.**

Paikallisesti aamu- ja iltapäivätoimintaa ohjaavat Paimion aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma, Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sekä koulutuksen järjestäjän opiskeluhuollon suunnitelma.

### Arvopohja

Kasvatustyötä ohjaa aina käsitys siitä, mikä on hyvää, oikeaa ja arvokasta. Nämä käsitykset muodostavat arvopohjan kasvatustyölle ja ovat sidoksissa aikaan, paikkaan sekä ympäröivään kulttuuriin.

Iltapäivätoiminnan arvopohjan muodostavat perusopetuksen ja varhaiskasvatuksen määrittelemät arvot. Paimiossa perusopetuksen arvoina ovat tasa-arvo, turvallisuus, suvaitsevaisuus ja eettinen kasvu, kestävä kehitys, kulttuuri-identiteetti ja kansainvälisyys sekä yhteistyö ja yhteisöllisyys. Lisäksi korostuvat lapsuuden, sosiaalisuuden, eettisyyden, elämyksellisyyden ja kestävä kehityksen arvot. Näistä arvoista Paimion perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnassa keskeisiksi arvoiksi nousevat tasa-arvo, turvallisuus ja lapsilähtöisyys.

Perusopetuksen iltapäivätoiminnassa lapsia kohdellaan **tasa-arvoisesti** yksilöinä. Tasa-arvoon sisältyy myös suvaitsevaisuuden ja erilaisuuden hyväksymisen näkökulma. Jokainen saa ryhmässä olla oma itsensä esimerkiksi persoonallisuutensa, taitojensa, mielenkiinnon kohteidensa ja kotitaustansa perusteella. Kuitenkin tasa-arvo merkitsee myös yhteisiä sääntöjä. Lähtökohtaisesti kaikkia koskevat samat säännöt.

**Turvallisuus** iltapäivätoiminnassa merkitsee turvallista toimintaympäristöä niin fyysisesti kuin henkisesti. Tilojen turvallisuus on tärkeä näkökohta, jonka tulee kuitenkin olla tasapainossa tilojen toiminnallisuuden ja viihtyisyyden kanssa. Johdonmukaisessa ja avoimessa toimintaympäristössä lapsi voi turvallisesti olla oma itsensä. Hän voi luottaa aikuisiin ja siihen, että hänestä pidetään huolta. Turvallisessa iltapäivätoiminnassa ongelmatilanteisiin ja kiusaamiseen puututaan heti. Lisäksi sekä aamupäivä- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat ovat ensiaputaitoisia ja heillä on ensiapukortti.

**Lapsilähtöisessä** toimintaympäristössä lapsuus nähdään arvokkaana ajanjaksona ihmisen elämässä. Lasten tulee saada olla lapsia ilman liian suuria vaatimuksia. Toisaalta he ovat kuitenkin aktiivisia yhteisönsä jäseniä, jotka tahtovat ja osaavat vaikuttaa oman elämänpiiriinsä asioihin. Lapsia tulee kuunnella aidosti ja antaa heille aikaa arjen keskellä. Heidät tulee myös ottaa osallisiksi omaan elämäänsä. Iltapäivätoiminnan ohjaaja on keskeisessä asemassa lapsen oikeuksien valvojana. Lapsen edun tulee aina olla ensisijainen. Maailmanlaajuisista uhkakuvista huolimatta lasten tulee saada viettää huoletonta elämää ja säilyttää uskonsa tulevaisuuteen.

## Tavoitteet

Toiminnan perimmäisenä tavoitteena on edistää lapsen hyvinvointia. Tämän tavoitteen saavuttamiseksi tarvitaan tarkoituksenmukaista toimintaympäristöä, koulutetun henkilöstön ammatillista toimintaa sekä moniammatillista yhteistyötä, johon olennaisesti kuuluu myös yhteistyö kotien kanssa.

Paimiossa tavoitteena on tarjota toimintaa kaikille sitä tarvitseville 1.–2. luokkien oppilaille ja 3. luokkien **oppilaskohtaisen** erityisen-tuen piirissä oleville oppilaille. Toimintaan pyritään luomaan pysyvät, viihtyisät ja tarkoituksenmukaiset tilat, joissa on mahdollisuus monipuoliseen lasten vapaa-ajan toimintaan sekä lepoon ja rauhoittumiseen. Ryhmiä muodostettaessa sallitaan erilaisuus ja vältetään turhaa eriyttämistä jonkin tietyn erityispiirteen mukaan.

Itse toiminnassa kasvatusilmapiiriin tulee olla lämminhenkinen ja avoin, jossa lapsi kokee tulevansa hyväksytyksi sellaisena kuin on ja saa aikuisen turvaa ja huomiota sitä tarvitessaan. Lasten välistä vuorovaikutusta tuetaan tarjoamalla heille mahdollisuuksia omaehtoiseen toimintaan erikokoisissa ja erilaisissa ryhmissä.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on luoda luottamukselliset suhteet kodin kanssa. Avoin ja kunnioittava suhtautuminen huoltajiin edesauttaa luottamuksen rakentamisessa. Toisaalta huoltajia tulee kannustaa yhteistyöhön muun muassa toiminnan kehittämiseksi luomalla uusia vuorovaikutusta helpottavia toimintamalleja. Yhteistyötä toteutetaan kasvatuskumppanuuden periaatteiden mukaisesti.

## Toiminnan sisällölliset painotukset

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeinen tehtävä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen. Kasvatustyötä jatketaan varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen rakentamalle pohjalle yhteistyössä kodin ja koulun kanssa. Toiminta sijoittuu lasten vapaa-aikaan ja sille on ominaista monipuolisuus, lasten osallisuus ja vapaaehtoisuus. Toiminnassa tuetaan lapsen tasapainoista persoonallisuuden kehitystä ja itsestään huolehtimista sekä toisten huomioon ottamista.

Lapsen kannalta selkeä ja monipuolinen toiminta-aika sisältää leikkiä, liikumista, tutkimista ja luovaa toimintaa ryhmäkohtaisten suunnitelmien mukaisesti yhdessä toisten lasten kanssa. Ulkoilu on luonnollinen osa lapsen jokapäiväistä arkea iltapäivätoiminnassa. Päivittäiset lepo-, luku- tai rauhoittumishetket rytmittävät päivää.

Aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajan tehtävänä on havainnoida ja edistää lapsen kokonaisyhyvinvointia luomalla lapselle turvalliset, lasta kunnioittavat ja lapsen luontaisen toiminnan mahdollistavat puitteet, kehittämällä lapsilähtöistä toimintaa ja osallistamalla yhteistyöhön koulun ja kodin kanssa.

## TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

### Toiminnan hallinnointi ja koordinointi

Paimion kaupunki vastaa siitä, että aamu- ja iltapäivätoimintaa toteutetaan perusopetuslain ja valtakunnallisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden mukaisesti. Toimintaa hallinnoi ja koordinoi koulupalvelut. Koordinaattorina toimii sivistyspalveluiden palvelusihteri.

Kaupunki järjestää Hanhijoen, Kriivarin, Jokelan ja Vistan kouluissa iltapäivätoimintaa sekä valvoo sopimuksen nojalla toteutettavaa aamupäivätoimintaa, jota järjestää Mannerheimin Lastensuojeluliiton Paimion paikallisyhdistys ry. Perhetalo Hattarassa kaikkien Paimion koulujen oppilaille. Toimintasuunnitelma on laadittu yhteistyönä koulupalvelujen ja Paimion MLL:n kanssa.

Hanhijoen, Kriivarin, Jokelan ja Vistan iltapäivätoiminta on kunkin koulun alaista toimintaa. Rehtori (Vistan koulussa koulun oman sisäisen työnjaon mukaan apulaisrehtori tai vararehtori) vastaa oman koulunsa osalta iltapäivätoiminnan suunnittelusta, toteutuksesta, budjetista ja arvioinnista sekä sijaisjärjestelyistä ja tiedottamisesta. Rehtori toimii iltapäivätoiminnan ohjaajien esimiehenä. Sivistyspalveluiden palvelusihteeri vastaa koko kaupungin tasolla aamu- ja iltapäivätoiminnan haun prosessista ja siihen liittyvästä tiedottamisesta sekä muista käytännön suunnitteluun liittyvistä tehtävistä. Hän vastaa myös tilastotietojen toimittamisesta valtionosuusviranomaisille.

Palveluntuottajana Paimion MLL vastaa ohjaajiensa työnantajavelvoitteista, aamupäivätoiminnan suunnittelusta, tiedottamisesta sekä muista käytännön järjestelyistä.

## Toiminnan rahoitus

Aamu- ja iltapäivätoimintaa rahoitetaan kaupungin talousarvioon varatulla määrärahalla ja asiakasmaksuilla. Kaupunki saa toimintaan lain mukaista valtionosuutta (Laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta 1705/2009). Kaupunki päättää asiakasmaksujen suuruudesta annettujen lakien puitteissa ja maksaa aamupäivätoiminnan palveluntuottajalle toiminta-avustusta, jonka suuruus on sidottu Paimion kaupungin aamupäivätoiminnasta saamaan valtionosuuteen.

## Toiminnan laajuus ja toiminta-aika

Toimintaa järjestetään koulujen työpäivinä maanantaista perjantaihin. Poikkeuksena ovat lukuvuoden päätöspäivät, jotka osuvat lauantaille. Silloin toimintaa ei järjestetä. Toimintaa tarjotaan 1.–2. luokkalaisille ja erityisen tuen 3.luokkalaisille **oppilaskohtaisen tuen piirissä oleville 3.-luokkalaisille.**

## Toimipaikat:

Paikka	Kohderyhmä	Toiminta-aika	Ryhmän koko**
Hanhijoen koulu	1-2 lk. + 1–3 lk. erit. tuen oppilaskohtaisen tuen oppilaat	13.00–16.00	24
Jokelan koulu (toimintatilat lukion rakennuksessa)	1-2 lk. + 1–3 lk. erit. tuen oppilaskohtaisen tuen oppilaat	13.00–16.00*	36
Kriivarin koulu	1-2 lk. + 1–3 lk. erit. tuen oppilaskohtaisen tuen oppilaat	13.00–16.00*	36
Vistan koulu	1-2 lk. + 1–3 lk. erit. tuen oppilaskohtaisen tuen oppilaat	13.00–17.00	36
Perhetalo Hattara	1-2 lk. + 1–3 lk. erit. tuen oppilaskohtaisen tuen oppilaat	7.00–10.00	24

\* Toiminta voi joinakin päivinä alkaa jo klo 12.00 riippuen koulun työjärjestyksestä.

\*\*Ryhmien koko saattaa vaihdella ryhmien rakenteesta riippuen.

## Toimintaan hakeminen ja asiakasmaksut

Aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuminen on täysin vapaaehtoista ja siihen pitää hakea lukuvuodeksi kerrallaan. Haku aika on keväällä. Marraskuun aikana vahvistetaan erikseen kevätlukukauden toimintaan osallistuminen. Ilmoitus aamu- ja iltapäivätoimintaan hakeutumisesta ja hakuajoista julkaistaan Paimion kaupungin verkkosivuilla.

Koulutulokkaat hakevat aamu- ja iltapäivätoimintaan vasta saatuaan tiedon koulupaikastaan. Hakeminen tapahtuu sähköisesti Wilman kautta. Poikkeustapauksissa voi jättää paperisen hakemuksen. Hakemuksia saa koulutoimistosta ja Perhetalo Hattarasta. ja kaupungin verkkosivuilta kohdasta Lomakkeet.

Toimintaan voi hakea myös kesken toimintakauden. Hakuajan päättymisen jälkeen tulleet hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Toimintapaikan saamiseen ei ole subjektiivista oikeutta.

Päätökset aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta tekee sivistyspalveluiden palvelusihteeri. Aamupäivätoiminnan osalta valinnat valmistelee Paimion MLL. Päätökset toimitetaan ensisijaisesti sähköisesti Wilman kautta hakijoille, mutta tarvittaessa myös postitse. Kun maksuttoman koulukuljetusedun omaavalle oppilaalle haetaan ja hän saa paikan aamu- ja iltapäivätoiminnasta, hän menettää sille ajalle oikeuden aamu- ja/tai iltapäivän maksuttomaan koulukuljetukseen riippuen siitä, onko hänellä paikka aamu- ja/tai iltapäivätoiminnassa.

Toimintaan ja asiakasmaksujen suorittamiseen sitoudutaan koko lukukaudeksi kerrallaan. Jos paikan irtisanoo lukukauden aikana, kesken lukukauden sopimus päättyy kyseisen lukukauden lopussa tai painavaksi katsottavasta syystä seuraavan kalenterikuukauden alusta. Painavaksi syyksi paikan irtisanomiselle katsotaan äkillinen muutos perheen tilanteessa esim. pitkä sairausloma tai työttömyys. Jos lapsi jää pois ilman painavaksi katsottavaa syytä, peritään asiakasmaksusta puolet koko jäljellä olevalta sopimus-/lukukaudelta. Ap-/ip-paikan irtisanominen tapahtuu olemalla yhteydessä koulutoimistoon ja ilmoittamalla asiasta kirjallisesti.

### Asiakasmaksut 1.8.2025 alkaen

Aamutoiminta	3 tuntia/päivä	85 €/kuukausi
Iltapäivätoiminta	3 tuntia/päivä	120 €/kuukausi
Iltapäivätoiminta	4 tuntia/päivä	160 €/kuukausi

Asiakasmaksun suuruuteen eivät vaikuta koulujen loma-ajat. Elokuun maksuna peritään kaikilta puolet normaalin kuukauden kuukausimaksusta. Jos lapsi jonakin kalenterikuukautena osallistuu toimintaan vain enintään 10 päivänä oman sairautensa vuoksi, maksu on puolet tavanomaisesta kuukausimaksusta.

Jos oppilaan sairaudesta johtuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä kyseiseltä kuukaudelta lainkaan. Sairaus voidaan todeta ja maksua alentaa tai jättää perimättä vain lääkärinlausunnon perusteella. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Jos lapsen huoltaja tai huoltajat ovat toimeentulotuen asiakkaita, ei aamu- ja iltapäivätoiminnan maksua peritä lainkaan. Maksuttomuuteen edellytetään sosiaalityöntekijän lausuntoa ja tai hyväksytyä, voimassa olevaa, Kelan toimeentulotuen päätöstä. Maksuvapaus voidaan myöntää myös lastensuojelulain perusteella Paimioon sijoitetulle oppilaalle, jos kyseisen lapsen huollosta vastaava hakee sitä kirjallisesti.

## Valintaperusteet

Ensisijaisesti toimintapaikat ap-/ip-toimintaan osoitetaan hakuajan kuluessa paikkaa hakeneille 1. vuosiluokkien oppilaille ja 2. vuosiluokkien erityisen oppilaskohtaisen tuen oppilaille. Tämän jälkeen jäljellä olevat paikat jaetaan muille hakuajan kuluessa paikkaa hakeneille oppilaille. Jos vapaita paikkoja ei riitä kaikille paikkaa hakeneille 2. vuosiluokan ja 3. vuosiluokan erityisen oppilaskohtaisen tuen oppilaille, suoritetaan valinta 2. ja 3. vuosiluokan erityisen oppilaskohtaisen tuen oppilaiden kesken arpomalla. Jos paikkaa haetaan hakuajan jälkeen, hakemukset käsitellään saapumisjärjestyksessä. Sivistyspalveluiden palvelusihiteerillä on toimivalta tapauskohtaisesti harkita ja myöntää paikka aamu- ja iltapäivätoimintaan oppilaasta johtuvasta erityisestä syystä johtuen.

## Tapaturmavakuutus

Paimion kaupungilla on tapaturmavakuutus. Vakuutusyhtiö korvaa huoltajan kulut voimassa olevan vakuutuksen mukaisesti. Korvaushakemus varustetaan aina huoltajan allekirjoituksella sekä iltapäivätoiminnanohjaajan lausunnolla tapahtuneesta. Tapaturman hoito tapahtuu julkisen terveydenhuollon (terveyskeskus) kautta. Paimion MLL:lla on erillinen tapaturmavakuutus aamupäivätoiminnassa mukana olevia oppilaita varten.

## Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen

Huoltajat vastaavat lapsen matkoista kotoa aamupäivätoimintaan. Kaupunki ei järjestä koulukuljetuksia aamupäivätoiminnasta kouluun muuten kuin ns. kohtuullisena mukautuksena niille oppilaille, joilla on oppilaskohtaiset erityiset syyt, joiden vuoksi oppilas olisi ilman aamupäivätoimintaan osallistumista oikeutettu saamaan erityisperusteiseen taksikuljetukseen kotoa kouluun. Erillisiä kuljetuksia iltapäivätoiminnasta oppilaan kotiin ei järjestetä. Kuitenkin ne perusopetuksen iltapäivätoiminnassa olevat oppilaat, joilla on perusopetuslain 32 §:n mukainen oikeus koulumatkaetuun, voivat käyttää kaupungin tilaamaa koulukuljetusautoa, jos heille on tilaa kyseisessä kuljetuksessa. Asiasta on aina sovittava erikseen koulutoimiston ja liikennöitsijän kanssa. Ne koulumatkaetuun oikeutetut oppilaat, joilla on koulumatkaa varten bussilippu, voivat käyttää sitä julkisen bussivuoron bussissa iltapäivätoiminnasta kotiin mennessään.

Lisäksi ne iltapäivätoiminnan oppilaat, joille on myönnetty koulumatkaetuna bussikortti, voivat käyttää sitä julkisen bussivuoron bussissa iltapäivätoiminnasta kotiin mennessään, jos kyseisen koulupäivän bussikorttiin ladattu matka on vielä kyseiseltä päivältä käyttämättä (esim. huoltaja on vienyt oppilaan jostain syystä itse aamulla kouluun eikä oppilas siten ole käyttänyt kyseisen päivän bussikorttiin ladattua bussimatkaa). Kyseistä bussikorttia käyttäessään on kuitenkin huomioitava, että Fölin koululaisbussikortissa on rajattu määrä kaupungin kustantamia matkoja, eikä kyseiseen koululaiskorttiin pysty itse ostamaan lisää matkoja. Jos oppilas haluaa tulla bussilla iltapäivätoiminnasta kotiin ja on jo aamulla käyttänyt ko. päivän bussikorttiin ladatun matkan, on vaihtoehtona hankkia oppilaalle erillinen omakustanteinen Föli-kortti iltapäivien bussimatkoja varten.

## Välipala

Toiminnassa päivittäin tarjottavat aamu- ja välipalat ovat vaihtelevia ja täysipainoisia. Ne pyritään nauttimaan kiireettömässä ilmapiirissä, hyviä tapoja noudattaen. Iltapäivätoiminnan välipalasta vastaa Paimion kaupungin ruokapalvelujen palveluntuottaja. Aamupäivätoiminnan aamupala valmistetaan Perhetalon keittiössä. Välipalaa itse valmistavilla tulee olla voimassa oleva hygieniapassi. Välipalan

tilaamista ja valmistamista varten huoltajilta edellytetään oppilaan läsnäolopäivien ilmoittamista riittävän ajoissa. **Oppilaan mahdolliset ruoka-aineallergiatiedot huoltaja ilmoittaa itse suoraan aamu- ja iltapäivätoiminnan ruokapalvelutuottajalle sekä tarvittaessa myös ap-ip-toiminnan henkilöstölle.**

## Turvallisuus- ja pelastussuunnitelmat

Iltapäivätoiminnassa noudatetaan kyseisen koulun omaa turvallisuus- ja pelastussuunnitelmaa. Jos toimintaa järjestetään muualla kuin koulun omassa rakennuksessa, noudatetaan lisäksi ko. rakennusta koskevaa kiinteistökohtaista pelastussuunnitelmaa. Iltapäivätoiminnan ohjaajilla on velvollisuus vuosittain tutustua toimipaikkansa turvallisuus- ja pelastussuunnitelmiin ja kuittauksellaan varmentaa, että ovat ko. asiakirjat lukeneet.

Aamupäivätoiminnan osalta MLL Paimio vastaa oman toimipaikkansa turvallisuus- ja pelastussuunnitelmien laadinnasta ja niiden ajantasaisena pitämisestä sekä henkilöstönsä perehdyttämisestä ko. asiakirjoihin.

## HENKILÖSTÖ

Aamupäivä-/ iltapäivätoiminnassa on pääsääntöisesti vähintään kaksi ohjaajaa jokaisessa toimipaikassa. Turvallisuuden vuoksi kutakin yhtä ohjaajaa kohti voi olla enintään 12 lasta. Tämä määrä kuitenkin riippuu siitä, kuinka monta erityistä **oppilaskohtaista** tukea tarvitsevaa oppilasta ryhmässä on. Nämä voivat pienentää em. enimmäismäärää.

Ohjaajaksi on kelpoinen henkilö, jolla on tehtävään soveltuva:

- opistoasteen tutkinto
- ammatillinen perustutkinto tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot
- näyttötutkintona suoritettu ammattitutkinto
- korkeakoulututkinto

Lasten kanssa työskentelevän ohjaajan tulee esittää laissa lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä tarkoitettu rikosrekisteriote työnantajalleen. Ohjaajia ja kaikkia muita aamupäivä-/ iltapäivätoiminnassa toimivia henkilöitä koskevat salassapitoa ja vaitioloa määrittelevät säädökset.

Ohjaajien ammattitaitoa tuetaan heille suunnatuilla tarpeen mukaan järjestettävillä koulutuspäivillä. Heillä on myös mahdollisuus hakeutua itsenäisesti erilaisiin koulutuksiin esihenkilön luvalla. Lisäksi ohjaajia pyritään ottamaan mukaan koko koulun henkilöstölle järjestettäviin koulutustilaisuuksiin. Lukuvuoden alussa jokaisessa iltapäivätoiminnassa pidetään suunnittelupäivä. Lukuvuoden aikana iltapäivätoiminnanohjaajat kokoontuvat kerran kuussa ohjaajalaveriin. Tämän lisäksi sivistyspalveluiden palvelusihteerin voi järjestää muutamia yhteisiä kokoontumisia lukuvuoden aikana **iltapäiväkerhojen iltapäivätoiminnan** ohjaajille.

## TUKEA TARVITSEVAT LAPSET AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNASSA

Ryhmiin toimintaan osallistuvat kaikki lapset yhdessä mukaan lukien **tehostettua ja erityistä oppilaskohtaista** tukea saavat oppilaat. Toimintaa järjestetään yleisten tavoitteiden ja sisältöjen mukaisesti. Ohjaajilta edellytetään toiminnan ja ajankäytön selkeyttä sekä tilanteiden ennakointia. Toiminnassa korostetaan ryhmän yhteisöllisyyttä ja myönteistä vuorovaikutusta huomioon ottaen myös lasten erilaiset

tuen tarpeet. Aamu- ja iltapäivätoiminta tarjoaa osaltaan mahdollisuuden oppilaan koulunkäynnin ja oppimisen tukemiseen. Näiden oppilaiden kohdalla toiminnan järjestelyjä suunniteltaessa yhteistyö huoltajan, koulun ja aamu- ja iltapäivätoiminnan kesken on erityisen tärkeää.

**Oppilaan oppimissuunnitelma ja henkilökohtaisen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma (HOJKS) Oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskeva suunnitelma** voivat tarvittaessa sisältää kuvaukset kuvauksen oppilaan osallistumisesta aamu- ja iltapäivätoimintaan sekä yhteistyöstä eri tahojen kanssa. Tiedot tehostetun ja erityisen tuen antamisesta, näihin liittyvät asiakirjat ja niiden sisältämät tiedot ovat salassa pidettäviä. Oppilasta koskevien salassa pidettävien tietojen luovuttaminen aamu- ja iltapäivätoiminnan henkilöstölle edellyttää huoltajan antamaa yksilöityä tiedonsiirtolupaa. Tästä huolimatta koulu ja oppilashuolto voivat luovuttaa aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajille toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot.

Paimion kaupunki ei järjestä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteydessä vammaispalvelulain mukaisia palveluita oppilaille, jotka tarvitsevat enemmän hoidollista ja erityishuollollista tukea sekä palveluita kuin mikä on koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan tavanomainen palvelutaso. Vammaispalvelulain mukaisista palveluista ja niiden järjestämisestä vastaa Varsinais-Suomen hyvinvointialue.

## YHTEISTYÖ

### Yhteistyö kodin kanssa

**Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä.** Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsensa kasvatuksesta. Yhteistyötä tehdään kasvatuskumppanuuden periaatteiden mukaisesti. Kasvatuskumppanuudessa on kyse jaetusta kasvatustehtävästä, jossa ammattikasvattaja asettuu vanhemman rinnalle – ei pelkästään tukeakseen vanhempaa vaan luodakseen lapselle kokemuksen siitä, että hänelle tärkeät aikuiset toimivat yhteisymmärryksessä häntä koskevissa asioissa.

Huoltajilla on mahdollisuus keskustella ohjaajan kanssa lapsensa aamupäivä-/iltapäivätoimintaan liittyvistä asioista sekä seurata toimintaa vieraillemalla lapsensa toimipaikassa. Välittömyys ja luonteva tuttavallisuus ovat kohtaamistapoja, joita kannattaa vaalia. Lapsen kuulumiset, arkiset ja hauskatkin maininnat ovat tilanteita, joihin vanhempien on helppo liittyä ja joista keskustelun on mahdollista syventyä. Huoltajia kannustetaan mukaan yhteistyöhön, ja heidän toiveensa toiminnan toteuttamisen ja sisällön suhteen otetaan huomioon.

Lukuvuoden alussa sovitaan huoltajien kanssa lapsen toiminta-ajat. Samalla sovitaan kirjallisesti **lapsen kulkemisesta iltapäivätoiminnasta kotiin, miten lapsi kulkee iltapäivätoiminnasta kotiin. Oppilas kulkee itse matkat aamupäivätoiminnasta kouluun. Poikkeuksena tästä ovat yhdenvertaisuuslain 15 § mukaiseen kohtuulliseen mukautukseen oikeutetut vammaisoppilaat, joille voidaan järjestää kuljetus aamupäivätoiminnasta oppilaan lähikouluun Paimiossa.**

Toimintaan osallistuvat lapset ovat jo koululaisia, joten heillä on lähtökohtainen mahdollisuus lähteä itsenäisesti iltapäivätoiminnasta kotiin kuten he voisivat lähteä kotiin suoraan koulupäivän jälkeenkin. Iltapäivätoiminnan työntekijöiden työaika päättyy iltapäivätoiminnan toiminta-ajan päättyessä, eivätkä he jää valvomaan iltapäivätoiminnasta kotiin haettavia lapsia, jos huoltajat eivät saavu ajoissa **hakemaan lasta.** Iltapäivätoiminnan toiminta-ajan päättymisen jälkeen lapset ovat huoltajan vastuulla, joka heille on toiminnan alkaessa tiedotettu.



Lapsen poissaoloista huoltajien tulee ilmoittaa aamupäivä-/iltapäivätoimintaan aina mahdollisimman pian. Koulun alettua kukin aamu- ja iltapäivätoimintapaikka järjestää vanhempainillan, jossa huoltajille esitellään toimintaa ja periaatteita sekä keskustellaan ajankohtaisista ja huoltajien esille tuomista aiheista.

Puhelin on väline, jolla varmimmin saadaan yhteys ohjaajiin. Puhelimeen voi lähettää viestin mihin vuorokauden aikaan tahansa. Toiminnasta lähetetään tarvittaessa kirjallisia tiedotteita koteihin. Aamupäivä-/iltapäivätoiminnan tiedottaminen tapahtuu toimipaikasta riippuen toimipaikan omien käytänteiden mukaisesti esim. joko Wilman tai sähköpostin avulla.

## Yhteistyö koulun kanssa

Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään koulujen yhteydessä. Koulupäivä sekä aamu- ja iltapäivätoiminta muodostavat yhtenäisen kokonaisuuden.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan liittäminen konkreettiseksi osaksi koulun toimintaa edellyttää toimivien yhteistyömuotojen kehittämistä koulun ja iltapäivätoiminnan välille. Kouluilla järjestetään yhteisiä tapaamisia alkuopetuksen opettajien ja ohjaajien kesken vähintään kerran lukukaudessa. Tarvittaessa nimettyjen yhdyshenkilöiden avulla tieto kulkee osapuolelta toiselle. Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat voivat huoltajan suostumuksella ja oppilashuollon toivomuksesta osallistua tarvittaessa HOJKS:n laadintaan **oppilaskohtaisen tuen toteuttamista koskevan suunnitelman laadintaan** ja oppilashuollon palavereihin.

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat voivat osallistua tulevien koulutulokkaiden kouluuntutustumispäivään, koulutulokkaiden vanhempainiltaan tai syksyisin ekaluokkalaisten vanhempainiltoihin.

## Yhteistyö muiden tahojen kanssa

Tarvittaessa sivistystoimen palvelusihteerit osallistuu moniammatilliseen yhteistyöhön muun muassa lapsia koskevissa asioissa ja toiminnan kehittämisessä sekä mahdollisesti muuhun kuntien väliseen yhteistyöhön.

## TOIMINNASTA TIEDOTTAMINEN

Koulupalvelut tiedottaa perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä Paimiossa.

Erillistä tietoa aamupäivätoiminnasta saa myös Perhetalo Hattarasta.

Lisätietoja perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnasta löytyy internetistä osoitteesta <https://www.oph.fi/fi/koulutus-ja-tutkinnot/aamu-ja-iltapaivatoiminta>

## TOIMINNAN SUUNNITTELU

Paimion aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeva toimintasuunnitelma tehdään yhteistyössä Paimion MLL:n kanssa. Se hyväksytään koulutuslautakunnassa ja päivitetään tarpeen mukaan.

Aamupäivä-/ iltapäivätoiminnan suunnitelmissa kuvataan erityispiirteet sekä toiminnan periaatteet. Kausisuunnitelmissa määritellään aamupäivä-/ iltapäivätoiminnan lukuvuoden sisällöt. Kausisuunnitelmat toimitetaan kunkin koulun rehtoreille sekä sivistystoimen palvelusihteerille. Suunnitelmat pidetään näkyvissä sekä toimipaikassa että kunkin koulun lukuvuosisuunnitelmassa.

## ARVIOINTI

Toiminnan ja talouden arviointia ja valtionosuusrahoitusta varten kerätään tilastotiedot toimintaan osallistuvista oppilaista tilastointipäivän 20.9. tilanteen mukaisesti.

Toimintaa arvioidaan tekemällä asiakastyytyväisyyskysely vähintään kerran vuodessa. Kyselystä vastaa sivistystoimen palvelusihteri. Toiminnan talousarvio hyväksytään koulutuslautakunnan talousarvion yhteydessä ja toteutuminen arvioidaan tilinpäätöksen yhteydessä.

Lain mukaisiin ulkopuolisiin arviointeihin (esim. OPH) osallistutaan aina. Muihin arviointeihin osallistumisesta päätetään erikseen.

LUONNOS