

# VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

PÄIVÄKOTI- JA RYHMÄPERHEPÄIVÄHOIDOSSA

Koulutuslautakunta 5.9.2023 § 70

## Sisällys

<b>Soveltamisala ja määritelmät .....</b>	<b>3</b>
Palveluseteli.....	3
Sääntökirja.....	3
Sääntökirjassa käytettäviä käsitteitä .....	4
Toimintaa ohjaava lainsäädäntö .....	5
<b>Asiakkaan asema .....</b>	<b>6</b>
Varhaiskasvatusmuodon valinta.....	6
Palvelusetelin hakeminen.....	6
Päätös palvelusetelistä .....	7
Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus .....	7
Palvelusetelin voimassaolon päättyminen .....	8
Varhaiskasvatuspaikan vaihto .....	9
<b>Palveluntuottamisen edellytykset, vastuut ja velvoitteet .....</b>	<b>9</b>
Yleiset vaatimukset palvelutuotannon käynnistämiseen .....	9
Vaatimukset palveluntuottamiseen .....	10
Tilat .....	11
Henkilöstö.....	11
Varhaiskasvatus .....	11
Palvelut .....	12
Tukipalvelut .....	12
Asiakirjojen käsittely ja arkistointi.....	12
Omavalvontasuunnitelma .....	13
Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus .....	13
Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen .....	14
<b>Palvelusetelin arvo ja siihen vaikuttavat tekijät .....</b>	<b>15</b>
Laskennallisen arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus.....	15
Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo ja kertoimet .....	15
Lapsen ikä .....	15
Varhaiskasvatuksen tarve.....	15
Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus.....	16
Lapsen tuen tarve ja tuen kertoimet.....	16
Vieraskielisen lapsen tuki ja tuen kertoimet .....	17
<b>Asiakkaan tulosisonnaisen palvelusetelin arvo .....</b>	<b>18</b>
Tulosisonnaisen palvelusetelin arvon tarkistaminen.....	18
Kesä- ja varahoidon järjestäminen .....	19

<b>Poikkeukselliset tilanteet .....</b>	<b>19</b>
Yksityisessä palvelussa tapahtuva häiriö .....	19
Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet .....	19
Muistutus.....	20
Kantelu.....	20
<b>Kaupungin velvoitteet .....</b>	<b>20</b>
Hyväksyntä .....	20
Palveluohjaus.....	20
Rekisterinpitäjä.....	21
Sääntökirjan noudattamisen valvonta .....	21
Sääntökirjan muuttaminen.....	22
Sääntökirjan voimassaolo.....	22

## Soveltamisala ja määritelmät

### Palveluseteli

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluja (Varhaiskasvatuslaki 540/2018 5 § 3). Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi samanaikaisesti saada lasten kotihoidon eikä yksityisen hoidon tukea. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista varhaiskasvatuksen järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palveluntuottaja.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa asiakkaalle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569 / 2009) mukainen palveluseteli. Palvelusetelilakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi. Paimion kaupunki on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa asiakkaiden käyttämistä varhaiskasvatuspalveluista enintään palvelusetelin arvoon saakka. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovit- taessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus.

Paimion kaupungin varhaiskasvatuksen palveluseteli on tarkoitettu yksityiseen päiväkotij- ja ryhmäperhepäivähoitotoimintaan.

### Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Paimion kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palvelusetelijärjestelmään. Sääntökirja ei ole sopimus Paimion kaupungin ja palveluntuottajien välillä.

Kaupunki velvoittaa palveluntuottajat jatkuvasti noudattamaan sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun se hyväksyy palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Yksityisissä päiväkodeissa tapahtuva varhaiskasvatus toiminta on luvanvaraista toimintaa (Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta 326/2022). Lupaviranomaisena toimii aluehallinto- virasto. Sääntökirja toimii myös ohjeena palveluseteliä käyttäville asiakkaille tai asiakuutta suunnitteleville. Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kaupunkiin.

Sääntökirjan määräyksien täytäntöönpanoa ohjeistetaan tarkemmilla toimintaohjeilla, joista päätöksen tekee sivistysjohtaja.

## Sääntökirjassa käytettäviä käsitteitä

*Asiakkaalla* tarkoitetaan varhaiskasvatuslaissa tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta tai hänen huoltajaansa.

*Palveluntuottajalla* tarkoitetaan yksityistä henkilöä, yhteisöä tai säätiötä taikka julkisyhteisön perustamaa liikeyritystä, joka tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla varhaiskasvatusta.

*Palvelusetelillä* tarkoitetaan Paimion kaupungin sitoumusta maksaa yksityiselle palveluntuottajalle kaupungin määrittelemä, asiakaskohtainen korvaus kyseiselle asiakkaalle tuotetusta palvelusta.

*Varhaiskasvatuksella* tarkoitetaan varhaiskasvatuslain mukaista lapsen suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatuksen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka.

*Lupaviranomaisella* tarkoitetaan aluehallintovirastoa, mikä päättää varhaiskasvatuslain mukaisesta luvasta harjoittaa yksityistä varhaiskasvatusta päiväkotitoimintaa.

*Valvontaviranomaisella* tarkoitetaan yksityisen palveluntuottajan järjestämän ja tuottaman varhaiskasvatuksen osalta aluehallintovirastoa, Sosiaali- ja terveysalan lupa- ja valvontavirasto (Valvira) sekä kunnan toimitilin tai sen määräämä viranhaltija.

*Tulosidonnaisella palvelusetelillä* tarkoitetaan sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Paimion kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.

*Ostavastuuosuudella* tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelun hinnasta, jota Paimion kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.

*Lisäpalveluilla* tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

*Varhaiskasvatuksen Wilma-asiakastietojärjestelmällä* tarkoitetaan järjestelmää, jota käytetään palvelusetelipalvelujen piiriin hakeuduttaessa ja palvelusetelin maksatuksessa. Palveluntuottaja saa kuukausittain toteutuneen ja hyväksytyt tilitysaineiston perusteella maksun antamistaan palveluista kunnalta.

*Palvelusopimuksella* tarkoitetaan palveluntuottajan ja asiakkaan kesken laadittavaa sopimusta varhaiskasvatuksen järjestämiseksi.

## Toimintaa ohjaava lainsäädäntö

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen. Toiminnan tulee olla lakisääteisten varhaiskasvatukselle asetettujen tavoitteiden ja määräysten mukaista. Keskeinen sovellettava lainsäädäntö kulloinkin voimassa olevin päivityksin:

Varhaiskasvatuslaki 540/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180540>

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 753/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180753>

Laki sosiaali- ja terveyshuollon palvelusetelistä 569/2009

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä 772 /2018

1.1.2023 alkaen koskee vain yksityistä perhepäivähoitoa ja ryhmäperhepäivähoitoa

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180772>

Lastensuojelulaki 417/2007

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Tietosuojalaki 1050/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20181050>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Kuluttajasuojalaki 38/1978

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161397>

## Asiakkaan asema

Palveluseteli voidaan myöntää Paimion kaupungin asukkaalle, joka olisi oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Lapsen, jolle palveluseteliä haetaan, tulee olla kirjoilla Paimion kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Paimion kaupungissa.

### Varhaiskasvatusmuodon valinta

Varhaiskasvatuspalveluihin hakeutumista suunnittelevan asiakkaan kanssa yhteisessä keskustelussa selvitetään lapsen palvelutarvetta ja pyritään löytämään perheen arkeen ja lapsen kehitykseen sopiva varhaiskasvatuksen vaihtoehto. Asiakkaalle selvitetään tämän asema palvelusetelin käyttäjänä, palvelusetelin arvo, palveluntuottajien hinnat, omavastuusuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Huoltaja voi myös hakea lapselleen suoraan paikkaa yksityiseltä palveluntuottajalta ja saatuaan paikan sen jälkeen hakea palveluseteliä.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin perhe tulee ohjata kaupungin muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

Palveluseteli on lapsikohtainen ja se voidaan myöntää varhaiskasvatuksen järjestämiseksi yksityisessä päiväkodissa tai ryhmäperhepäivähoitoyksikössä, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi.

Asiakkaalla on oikeus omien asiakastietojen tarkistamiseen ja hän voi erillisellä hakemuksella pyytää tietonsa nähtäväksi. Asiakkaalle on annettava tieto siitä, mistä muualta ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksestaan riippumatta hankkia.

### Palvelusetelin hakeminen

Asiakkaan tulee olla yhteydessä yksityiseen varhaiskasvatuksen palveluntuottajaan tiedustellakseen vapaita varhaiskasvatuspaikkoja. Asiakas valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen päiväkodin tai ryhmäperhepäivähoitoyksikön, joka on hyväksytty palveluntuottajaksi. Luettelo kaupungin hyväksymistä palveluntuottajista hintoineen ja yhteystietoineen löytyy Paimion kaupungin kotisivuilta kohdasta yksityinen varhaiskasvatus.

Palveluseteliä tulee hakea neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta Paimion kaupungin sähköisellä palvelusetelihakemuksella. Jos tarve johtuu äkillisestä työllistymisestä tai opiskelusta, vähimmäisjärjestelyaika on kaksi viikkoa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti. Palvelusetelin arvon määrittämiseksi hakemuksen lisäksi tulee toimittaa lapsen

huoltajien tulotiedot varhaiskasvatuksen tuloksetysohjeistuksen mukaisesti. Mikäli huoltajat tuloksetyslomakkeessa kirjallisesti ilmoittavat suostuvansa korkeimpaan omavastuusuuteen, ei tulotodistuksia tarvitse toimittaa. Sähköisen hakemuksen saavuttua varhaiskasvatuspalvelujen viranhaltija varmistaa vielä paikkatilanteen palveluntuottajalta ja tekee palvelusetelipäätöksen.

## Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestävään varhaiskasvatustarpeeseen. Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Asiakas voi erillisellä ilmoituksella pyytää säilyttämään kunnallisen varhaiskasvatushakemuksen.

Palvelusetelipäätös koskee vain sitä varhaiskasvatusyksikköä, johon se on myönnetty.

Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuspalvelujen viranhaltija. Asiakkaalle toimitetaan päätös kirjallisena. Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Paimion koulutuslautakunnalle. Palveluntuottajalle toimitetaan palvelusetelin arvosta kirjallinen päätös, jossa asiakkaan tulotietoja ei mainita.

Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään sen toimintavuoden päättämiseen saakka (31.7.), jonka jälkeen lapsi siirtyy esiopetukseen. Esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksen palvelusetelistä tehdään tarvittaessa erillinen päätös.

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli:

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

Palvelusetelillä ostettavat palvelut ovat asiakkaalle arvonlisäverottomia palveluita. Palvelusetelillä maksettu palvelu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön viimeistään neljän kuukauden kuluessa sen myöntämisestä lukien. Palveluseteli astuu voimaan palvelusopimuksen mukaisena ensimmäisenä läsnäolopäivänä.

## Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus

Huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa palvelusetelilain mukaisen palvelusopimuksen palvelun sisällöstä ja hinnasta. Tähän sopimukseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimus-oikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palvelusopimusta päivitetään tarpeen mukaan sopimussisällön muuttuessa.



Sopimukseen tulee kirjata mm. seuraavat seikat:

- Sopimusosapuolet
- Varattu aika varhaiskasvatuksessa
- Mahdolliset poikkeamat palveluissa
- Palvelun kokonaishinta ja mahdolliset muutokset yleisten loma-aikojen osalta
- Sopimuksen irtisanomisaika ja -perusteet, suositeltu irtisanomisaika 1kk

Palvelusopimuksesta ilmenee asiakkaan hoitopaikan kokonaishinta ja kaupungin tarjolla olevan palvelusetelin arvon. Kaupungin varhaiskasvatustalvet laskevat asiakkaan omavastuuosuuden ja tulosidonnaisen palvelusetelin arvon. Palveluntuottaja perii suoraan asiakkaalta tämän omavastuuosuuden varhaiskasvatuksen hinnasta omien irtisanomissääntöjensä mukaisesti. Asiakkaan ja palveluntuottajan välinen palvelusopimus päättyy, kun se sanotaan irti kirjallisesti ja irtisanomisaika päättyy.

### Palvelusetelin voimassaolon päättyminen

Palvelusetelin voimassaolo päättyy siihen päivään, kun huoltaja on irtisanonut palvelusetelin Wilma-asiakastietojärjestelmän kautta ja irtisanomisaika on päättynyt tai viimeistään kun lapsi aloittaa esiopetuksen. Esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen tulee tehdä uusi palvelusetelihakemus. Jos lapsi muuttaa toiseen kuntaan, oikeus Paimion kaupungin myöntämään palveluseteliin päättyy. Palveluntuottajalla on oikeus periä asiakkaan osuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan. Myös palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti varhaiskasvatustoimistoon asiakkaan palvelusuhteen päättymisestä.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kaupungille. Irtisanomisen perusteet on myös ilmoitettava, esim. asiakasmaksujen maksamattomuus.

Mikäli perhe ei käytä heille myönnettyä palvelua 60 kalenteripäivään kesäloma-ajan (kesä-, heinä- ja elokuu) ulkopuolella, oikeus palveluseteliin päättyy. Asiakkaan on tämän jälkeen haettava tarvittaessa seteliä uudelleen. Kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.

Palvelusetelin voimassaolo voi päättyä, jos varhaiskasvatuksen järjestämisessä tai toteuttamisessa havaitaan asiakasturvallisuutta vaarantavia puutteita tai muita epäkohtia tai toiminta on muutoin varhaiskasvatuslain vastaista tai palveluntuottaja on laiminlyönyt ilmoitusvelvollisuutensa. Valvontaviranomainen voi antaa määräyksen puutteiden korjaamisesta tai epäkohtien poistamisesta. Määräystä annettaessa on asetettava määräaika, jonka kuluessa tarpeelliset toimenpiteet tulee suorittaa. Jos asiakasturvallisuus sitä edellyttää, toiminta voidaan määrätä välittömästi keskeytettäväksi tai toimipaikan, sen osan tai laitteen käyttö kieltää välittömästi.

## Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Mikäli asiakas haluaa vaihtaa varhaiskasvatuspaikkaa toiseen yksityiseen varhaiskasvatusyksikköön, asiakkaan tulee irtisanoa olemassa oleva paikka ja siihen liittyvä palveluseteli. Hänen tulee hakea uutta paikkaa toisesta yksiköstä ja tehdä siihen liittyvä uusi palvelusetelihakemus. Asiassa tulee olla yhteydessä varhaiskasvatustoimistoon. Uuden palvelusopimuksen perusteella asiakkaalle määritellään uusi palvelusetelin arvo.

## Palveluntuottamisen edellytykset, vastuut ja velvoitteet

### Yleiset vaatimukset palvelutuotannon käynnistämiseen

Yksityisissä päiväkodeissa tapahtuva varhaiskasvatustoiminta on ollut luvanvaraista toimintaa 1.1.2023 alkaen (Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta 326/2022). Lupaviranomaisena toimii aluehallintovirasto eli AVI. Tässä luvussa käsitellään päiväkotien luvanvaraisuutta. Yksityisesti tuotettu perhepäivähoito ja ryhmäperhepäivähoito ovat jatkossakin ilmoituksenvaraista toimintaa.

Yksityisen palveluntuottajan varhaiskasvatuksesta säädetään varhaiskasvatuslain 9. luvussa. Palveluntuottajalla on ennen toiminnan aloittamista oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa. Luvan myöntää hakemuksesta aluehallintovirasto. Luvassa päätetään: 1) niistä kunnista, joiden alueella päiväkotitoimintaa harjoitetaan; 2) toimipaikoista, joissa päiväkotitoimintaa harjoitetaan; 3) varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärästä kussakin toimipaikassa; 4) varhaiskasvatuksen järjestämisestä 13 §:n mukaisesti. Lupaa ja siihen sisältyviä oikeuksia ei saa myydä eikä muutoin luovuttaa kokonaan tai osittain toiselle.

Paimion kaupunki varhaiskasvatustoimisto antaa neuvontaa ja ohjausta luvan hakemiseen. Lupahakemus toimitetaan aluehallintovirastolle. Lupaviranomainen lupahakemuksen saatuaan pyytää Paimion kaupunkia suorittamaan tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Paimion kaupunki edellyttää, että tilat ja varustelu ovat sellaiset, että tilojen soveltuvuus varhaiskasvatuksen järjestämiselle on tosiasiallisesti tarkistettavissa. Tarkastuksen suorittamista varten Paimion kaupunki saa lupaviranomaiselta kopion palveluntuottajan lupahakemuksesta. Tarkastuksen yhteydessä luvanhakijan tulee esittää kunnan toimipaikkaa koskeva omavalvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työsopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämiseksi annettu ote rikosrekisteristä. Toiminnan alkaessa omavalvontasuunnitelma tulee olla siltä osin täytettynä, kun se on mahdollista tehdä.

Kun toiminta on käynnistynyt, voidaan suunnitelmaa täydentää kolmen kuukauden ajan. Paimion kaupunki voi tarvittaessa pyytää lausuntoa pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveysuodjeluviranomaisilta. Lausunnot saatuaan Paimion kaupungin koostaa lupaviranomaiselle lausunto suorittamastaan tarkastuksesta ja muilta viranomaisilta saamistaan lausunnoista. Lausuntoon kirjataan tieto omaavaltasuunnitelman ja rikostaustatteen esittämisestä. Mahdolliset muiden viranomaisten lausunnot toimitetaan lausunnon liitteenä lupaviranomaiselle. Muilta osin tarkastuksessa noudatetaan, mitä hallintolain 39 §:ssä säädetään.

- Jos yksityinen palveluntuottaja on 1.1.2023 merkitty yksityisten palvelujen antajien rekisteriin, palveluntuottaja saa tämän rekisterimerkinnän perusteella järjestää tai tuottaa päiväkotitoimintaa 31 päivään joulukuuta 2026 asti. Jos yksityisen palveluntuottajan toimipaikka on tämän lain voimaan tullessa voimassa olleiden säännösten nojalla tarkastettu ja hyväksytty eikä toimipaikassa ole tapahtunut muutoksia, ei toimipaikkaa tarkasteta lupahakemuksen käsittelyn yhteydessä uudelleen. Lupaviranomainen lisää jo rekisteröidyt toimipaikat palveluntuottajan lupaan. Palveluntuottajan tulee hakea lupa toiminnalleen jo siirtymäaikana välittömästi, jos kunta vaihtuu, päiväkoteja lisätään tai vähennetään, päiväkodin osoite muuttuu tai muutoksia tapahtuu varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärässä, vuorohoidon järjestämisessä koko toiminnan lopettamisesta tai määräysvaltaa käyttävien henkilöiden tietoissa tapahtuneista muutoksista tulee palveluntuottajan tehdä ilmoitus aluehallintovirastoon. Lupahakemuksen sisällöstä säädetään varhaiskasvatuslain 44 a pykälässä ja asetuksessa 890/202,2.

### Vaatimukset palveluntuottamiseen

Paimion kaupunki voi hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi päiväkodin, jolla on aluehallintoviraston päättämä lupa harjoittaa yksityistä varhaiskasvatusta. Paimion kaupunki ei ota käsittelyyn hakemusta palvelusetelituottajaksi ennen kuin lupa on myönnetty. Ryhmäperhepäivähoidon osalta tehdään edelleen ilmoitus toiminnan käynnistämisestä Paimion kaupungille ja palvelusetelituottajaksi hakeutuminen voidaan käsitellä samanaikaisesti.

Palveluntuottajan tulee täyttää koko toiminnan ajan seuraavat yleiset edellytykset varhaiskasvatuslain 43a § mukaisesti:

- 1) palveluntuottaja ei ole konkurssissa ja, jos hän on yksityinen henkilö, hän on täyttänyt 18 vuotta eikä hänen toimintakelpoisuuttaan ole rajoitettu eikä hän ole liiketoimintakiellossa;
- 2) palveluntuottaja ei ole käyttänyt määräysvaltaa yhteisössä, joka on viimeksi kuluneiden kolmen vuoden aikana asetettu konkurssiin;
- 3) palveluntuottajalla ei ole ulosotossa verovelkoja tai muita julkisia velkoja, velkoja, jotka on palautettu ulosotosta varattomuustodistuksin eikä muita sellaisia veroihin tai lakisääteisiin eläke-, tapaturma- tai työttömyysvakuutusmaksuihin liittyvien velvollisuuksien laiminlyöntejä tai ulosotossa muita hänen maksukykyynsä nähden vähäistä suurempia velkoja, jotka vaarantavat palveluntuottajan luotettavuuden;

4) palveluntuottajan aikaisemmassa toiminnassa ei ole todettu vakavia puutteita asiakas-  
turvallisuudessa tai, jos tällaisia puutteita on ollut, valvontaviranomaisen aikaisemmat huo-  
mautukset ja määräykset ovat johtaneet toiminnassa esiintyneiden puutteiden korjaami-  
seen ja epäkohtien poistamiseen.

Palveluntuottajan toimintaympäristön ja siellä annettavan varhaiskasvatuksen on vastat-  
tava varhaiskasvatukselle asetettuja vaatimuksia. Palveluntuottaja sitoutuu täyttämään var-  
haiskasvatukselle asetetut kulloinkin voimassa olevat lakisääteiset velvoitteet sekä Paimion  
kaupungin erikseen asettamat asiakkaiden tarpeisiin, palvelujen määrään, laatuun ja kau-  
pungin olosuhteisiin liittyvät vaatimukset. Näiden vaatimusten tulee täytyä koko palvelun-  
tuottamisen ajan.

### Tilat

- Palvelun tuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuus- ja esteettömyysmää-  
rökset niin, että yksikössä huolehditaan asiakkaiden turvallisuudesta lain ja viranomaisten  
määräysten mukaisesti
- Päiväkodissa ja ryhmäperhepäiväkodissa tehdään tarvittaessa seuraavat tarkastukset en-  
nen sen käyttöönottoa: varhaiskasvatuksen viranomaisen tarkastus, rakennusvalvonnan  
tarkastus ja hyväksyntä, terveydensuojelun tarkastus ja hyväksyntä sekä pelastusviran-  
omaisen tarkastus ja hyväksyntä.

### Henkilöstö

- Palveluntuottaja vastaa siitä, että sen palveluksessa oleva henkilöstö täyttää varhaiskasva-  
tuslain (540/2018) ja varhaiskasvatuksesta annetun asetuksen (753/2018) mukaiset kelpoi-  
suusehdoista.
- Palvelujen tuottajan tai toimintayksikön vastuuhenkilön tai hänen varahenkilönsä tulee olla  
tavoitettavissa puhelimitse tai sähköpostitse yksikön aukioloaikoina.
- Palveluntuottajan sitoutuu huolehtimaan siitä, että palvelujen tuottaja taikka sen johto-  
henkilö tai edustus-, päätös-, tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosre-  
kisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla laissa julkisista hankinnoista (348/2007) 53-  
54§:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta.

### Varhaiskasvatus

- Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan valtakunnallisia varhaiskasvatuksen perusteita.  
Yksityinen palveluntuottaja noudattaa kaupungin voimassa olevaa varhaiskasvatussuunni-  
telmaa tai laatii valtakunnallisten varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden pohjalta pai-  
kallisen varhaiskasvatussuunnitelman, joka ei saa olla ristiriidassa kaupungin varhaiskasva-  
tussuunnitelman kanssa. Palveluntuottaja laatii myös vuosittain yksikkö- tai ryhmäkohtai-  
sen toimintasuunnitelman.
- Palveluntuottajalla on oltava tarvetta vastaavasti varhaiskasvatuksen erityisopettajan pal-  
veluja.

## Palvelut

- Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tiedot tuottamistaan palveluista ja niiden hinnoista sekä hinnannuutoksista Paimion kaupungin varhaiskasvatuspalveluille, joka pitää ne julkisesti nähtävänä.
- Hinnoista ilmoittamisen tulee tapahtua vertailukelpoisella tavalla siten, että palveluseteliä käyttävä asiakas voi vaivatta päätellä palvelun kokonaishinnan ja sen osuuden, joka jää hänen maksettavakseen. Hinnoista tulee selvittää myös mahdollinen varausmaksu ja kesäajan asiakasmaksu sekä irtisanomiskäytännöt.
- Palveluntuottajaksi hyväksytyt sitoutuu ottamaan palvelusetelin saaneita asiakkaakseen ja sitoutuu noudattamaan päätöstä asiakkaalle myönnetystä palvelusetelistä.
- Varhaiskasvatusyksiköiden tulee tarjota varhaiskasvatusta perheen tarpeen mukaan klo 6.30 -17.00 sekä mahdollisuuksien mukaan tarvittaessa klo 6.00 alkaen ja klo 18.00 saakka. Todellinen varhaiskasvatuksen tarve tarkistetaan palveluntuottajan toimesta. Laajennetun varhaiskasvatuksen tarpeen tulee johtua huoltajien ansiotyöstä tai opiskelusta. Aukioloajat voivat vaihdella yksikkökohtaisesti.
- Palvelujen tuottajan tulee informoida Paimion kaupunkia säännöllisesti tarjoamiensa palvelujen laadun valvonnasta sekä palvelujen osalta asiakasturvallisuudesta.
- Paimion kaupunkia tulee informoida asiakkaiden tekemistä reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä.
- Palveluntuottajan tulee osallistua kaupungin järjestämiin tuottajakokouksiin ja palvelujärjestelmän kehittämistyöhön mm. asiakastyytyväisyyskyselyihin ja palveluarviointeihin.
- Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- Palvelujentuottajalla tulee olla internetsivut, joilta käy ilmi:
  - toimitilojen osoite ja yhteystiedot
  - aukioloaika
  - varhaiskasvatussuunnitelma
- Palveluntuottajan markkinoinnin tulee olla asiallista, luotettavaa ja hyvän tavan mukaista.

## Tukipalvelut

- Palveluntuottaja vastaa toimintayksikkönsä tukipalveluiden laadusta (puhtaus- ja ruokapalvelu, turvallisuus ja kiinteistön kunto) ja toimintavälineiden asianmukaisesta kunnosta. Pyydetessä palveluntuottajan tulee toimittaa asiakirjat edellä mainituista palvelun laatuun vaikuttavista seikoista.

## Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- Palveluntuottaja laatii palvelusetelitoiminnassa syntyvät asiakirjat ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa Tietosuojalakea (1050/2018) sekä EU:n yleistä tietosuojasetusta.
- Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen

luovuttamista ja salassapitoa koskevia säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa.

- Palveluntuottajan tulee siirtää kaupungin arkistoon lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja siihen liittyvät varhaiskasvatuksessa tehdyt lausunnot hoitosuhteen päätyttyä tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä.
- Palveluntuottajan tulee säilyttää asiakirjat turvallisessa paikassa, minne kukaan ulkopuolinen ei pääse ja sähköiset asiakirjat suojattuina. Asiakirjoista ei saa antaa kopioita eikä niissä olevia tietoja ulkopuolisille ilman asianomaisen lupaa.
- Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden asianmukaisesta hävittämisestä.
- Palveluntuottaja ilmoittaa, tallentaa ja päivittää varhaiskasvatushenkilöstön tiedot lain mukaisesti varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan.

### Omavalvontasuunnitelma

Palveluntuottajan on laadittava toiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi omavalvontasuunnitelma, joka kattaa kaikki palveluntuottajan palvelukokonaisuudet. Uuden palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma kuuden kuukauden sisällä uuden yksikön toiminnan aloittamisesta. Omavalvonnalla tarkoitetaan palveluntuottajan omatoimista laadun varmistamista siten, että toiminnassa toteutuvat lainsäädännön ja valvontaohjelmien edellyttämät sekä palveluntuottajan itse omalle toiminnalleen asettamat laatuvaatimukset. Päivitettävä omavalvontasuunnitelma tulee olla asiakasperheiden saatavissa ja luettavissa esimerkiksi päiväkodin eteistilan ilmoitustaululla.

### Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus

Varhaiskasvatuslain (57 a § ja 57 b §) 1.8.2021 lisättyjen pykälien myötä varhaiskasvatuksen henkilöstöllä on ilmoitusvelvollisuus, jos he huomaavat työssään epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan, joka koskee lapsen varhaiskasvatuksen toteutumista. Ilmoitusvelvollisuus koskee julkista ja yksityistä varhaiskasvatusta sekä päiväkodissa järjestettävää esiopetusta. Ilmoitusvelvollisuus ei koske muita mahdollisia epäkohtia, esimerkiksi työntekijöiden välisiä erimielisyyksiä, vaan ainoastaan sellaisia epäkohtia, jotka kohdistuvat tai joilla voi olla suoraan vaikutusta lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamiseen.

Varhaiskasvatuksen järjestäjällä ja tuottajalla on velvollisuus kouluttaa henkilöstö ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on laadittava kirjallisena ja pidettävä julkisesti nähtävillä.

Henkilökunnan huomattessa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan heidän tulee tehdä ilmoitus viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön tulee ilmoittaa asiasta aina edelleen varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle (varhaiskasvatusjohtaja).

Varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalla henkilöllä on ensisijainen toimintavelvoite poistaa epäkohta ilman aiheetonta viivästystä. Jos epäkohtaa tai sen uhkaa ei pystytä itsenäisesti poistamaan varhaiskasvatuksen toimipaikassa, on varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan annettava tarpeellista ohjausta ja neuvontaa epäkohdan poistamiseksi. Varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan tulee selvittää, mihin toimiin epäkohta tai ilmeisen epäkohdan uhka mahdollisesti edellyttää ryhdyttävän.

Jos epäkohtaa tai ilmeisen epäkohdan uhkaa ei toimenpiteistä huolimatta poisteta, varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan on ilmoitettava asiasta edelleen aluehallintovirastolle tai Sosiaali- ja terveysalan lupa ja valvontavirastolle. Aluehallintovirasto tai Sosiaali- ja terveysalan lupa ja valvontavirasto voi antaa määräyksen epäkohdan poistamiseksi ja päättää sitä koskevista lisätoimenpiteistä siten kuin varhaiskasvatuslain 58 §:ssä säädetään.

### Palveluntuottajan hyväksymisen peruminen

Paimion kaupungilla on oikeus peruttaa palveluntuottajan hyväksyminen ja poistaa palveluntuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajienrekisteristä, mikäli:

- palveluntuottaja ei noudata kaupungin kirjallisesta kehotuksesta huolimatta sääntökirjan ehtoja, joka on sopimuksenmukainen asiakirja
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan
- palveluntuottaja tai joku sen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Palveluntuottaja voidaan poistaa hyväksytyjen palvelusetelituottajien luettelosta myös silloin, kun se ei ole toiminut kaupungin palvelusetelituottajana viimeisen viiden kalenterivuoden aikana. Tämän jälkeen palvelusetelituottajaksi täytyy hakea uudelleen.

Palveluntuottajan hyväksyminen perutaan myös, kun palveluntuottaja pyytää hyväksymisen perumista. Paimion kaupungissa palvelusetelituottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungin varhaiskasvatuspalveluihin ja palvelun piirissä oleville perheille kirjallisesti vähintään 6kk ennen viimeistä toimintapäivää.

## Palvelusetelin arvo ja siihen vaikuttavat tekijät

### Laskennallisen arvon hyväksyminen ja hinnantarkistus

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin laskennalliseksi arvoksi päiväkotij- ja ryhmäperhepäivähoitotoiminnassa määritellään se hinta, jonka Paimion kaupunki sitoutuu enimmillään maksamaan 3 - 6-vuotiaiden kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta ilman kertoimia. Kokoaikaisen varhaiskasvatuksen tuntimäärä on vähintään 35 tuntia viikossa. Palvelusetelin laskennallisen arvon muutoksista päättää Paimion koulutuslautakunta.

Palvelusetelin ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksit muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä käytössä olevia tilastokeskuksen indeksejä. Palvelusetelinlaskennallista arvoa tarkistetaan koulutuslautakunnan kokouksessa joka vuonna viimeistään 30.4. Tarkistetun palvelusetelin uusi laskennallinen arvo otetaan käyttöön seuraavan uuden toimintavuoden alussa 1.8. tai muuten sovitulla tavalla. Perustellusta syystä hinnantarkistus voidaan tehdä myös muuna ajankohtana. Laskennassa saatu hinnankorotusesitys pyöristetään aina lähimpään täyteen euroon.

### Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo ja kertoimet

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä asiakkaan ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palvelutarpeen/varhaiskasvatusajan perusteella.

Lapsikohtaisen palvelusetelin arvo määritellään laskennallisen arvon kertoimilla seuraavasti:

#### Lapsen ikä

Alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin arvon kerroin päiväkotihoidossa on 1,60 ja ryhmäperhepäivähoitossa 1,34. Lapsen täyttäessä kolme vuotta, muuttuu palvelusetelin arvo 3 - 6-vuotiaasta maksettavaksi arvoksi syntymäpäivää seuraavan kuukauden alusta lukien.

#### Varhaiskasvatuksen tarve

Mikäli lapsen varhaiskasvatuksen tarve on kokoaikaista varhaiskasvatusta vähäisempi, lasketaan palvelusetelin arvo sekä päiväkotij- että ryhmäperhepäivähoitossa seuraavien kertoimien mukaan:

- varhaiskasvatusta enintään 20 tuntia/viikko, kerroin 0,6
- varhaiskasvatusta yli 20 tuntia/viikko – enintään 35 tuntia/viikko, kerroin 0,8



Muutos hoidon tarpeessa otetaan huomioon palvelusetelissä, mikäli muutos kestää vähintään neljä kuukautta.

Palveluntuottaja sitoutuu pitämään kirjaa sovittujen varhaiskasvatusaikojen toteutumisesta. Mikäli todelliset tunnit ylittävät sopimuksen jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu kokopäivähoidon kuukausimaksun mukaisena.

### Esiopetusta täydentävä varhaiskasvatus

Maksuton esiopetus ei kuulu palvelusetelin piiriin. Esiopetuksen työajat määräytyvät pääosin Paimion perusopetuksen työaikojen mukaan. Esiopetuksessa ei ole lauantaiyöpäiviä. Esiopetuksen toimintavuosi päättyy 31.5. Mikäli lapsi osallistuu esiopetusta täydentävään varhaiskasvatukseen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään perheen valitseman palvelutuotteen mukaisilla kertoimilla (alle 20h 0,6 ja 20h-35h 0,8).

Kesällä esiopetuksen päättymisen jälkeen lapsen varhaiskasvatuspaikan hinta muodostuu kyseisen ajankohdan todellisen varhaiskasvatustarpeen mukaan. Syys-, joului- ja hiihtolomasta johtuva katkos esiopetuksessa ei vaikuta palvelusetelin arvoon eikä asiakkaan maksamaan omavastuusuuteen. Esiopetukseen tulevan lapsen palvelusopimus esiopetusta täydentävästä varhaiskasvatuksesta tulee tehdä alkamaan elokuun alusta.

### Lapsen tuen tarve ja tuen kertoimet

Palvelusetelijärjestelmä edellyttää, että palveluntuottajan toiminta vastaa sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään. Varhaiskasvatusyksiköllä tulee olla käytettävissä varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja yksikössä esiintyvää tarvetta vastaavasti.

Mikäli lapsella on tarvetta tehostettuun tai erityiseen tukeen, hänen palvelusetelinsä arvo määritellään kertoimilla 1,25 – 3,5. Esitys kertoimesta tehdään varhaiserityiskasvatuksen ohjausryhmässä palveluntuottajaa edustavan varhaiskasvatuksen erityisopettajan lausunnon perusteella. Päätöksen yksityisen varhaiskasvatuksen korotetusta palvelusetelistä tekee varhaiskasvatusjohtaja.

Paimion varhaiskasvatuksessa noudatetaan kolmiportaisen tuen mallia, jossa lapsen varhaiskasvatuksen tukimuotoina käytetään 1. yleistä tukea, 2. tehostettua tukea ja 3. erityistä tukea.

1. Yleinen tuki on ensimmäinen keino vastata lapsen tuen tarpeeseen. Yleinen tuki muodostuu yksittäisistä tuen muodoista, esimerkiksi yksittäisistä pedagogisista ratkaisuista sekä tukitoimista, joilla tilanteeseen vaikutetaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa. Lapsen tuki on lyhytkestoista ja/tai intensiteetiltään matalampaa verrattuna tehostettuun ja erityiseen tukeen. Lapsen yksilöllisiin tuen tarpeisiin vastataan käyttämällä esimerkiksi soveltuvia materiaaleja, välineitä, opetusohjelmia tai osa-aikaista erityisopettajan antamaa tukea. Kerroin on yleistä tukea saavilla lasten osalta 1,0.

Poikkeuksellisesti yleisen tuen tukipalvelusta voidaan maksaa 1,25- tai jopa yksilöllisesti tätä korkeampi kerroin, jos lapsella on yksittäinen vahva tuen tarve (esimerkiksi epätasapainossa oleva diabetes) ja tähän tarvitaan avustavaa henkilöstöä osa-aikaisesti. Yleisen tuen tukipalveluista tehdään hallintopäätös.

2. Tehostettu tuki on yksilöllisesti ja yhteisöllisesti suunniteltuna tukea varhaiskasvatuksessa lapselle, kun yleinen tuki ei riitä. Tuki on intensiteetiltään voimakkaampaa ja yksilöllisempää kuin yleinen tuki. Tukea annetaan lyhytkestoisesti tai pidempään jatkuvana lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaisesti ja se aloitetaan heti tuen tarpeen ilmettyä. Tehostettua tukea annetaan niin kauan kuin lapsi tarvitsee sitä. Lapsen tukea tehostetaan tuen suunnittelulla ja toteuttamistapojen lisäämisellä tai niitä vahvistamalla. Tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tuen muodoista. Oikea-aikaisesti annettu tehostettu tuki ennaltaehkäisee lapsen myöhempää tuen tarpeiden moninaistumista. Tehostetun tuen antamisesta tehdään varhaiskasvatuksessa hallintopäätös. Kerroin on tehostettua tukea saavien lasten osalta 1,25-2,5.
3. Erityinen tuki on yksilöllisesti suunniteltuna annettavaa tukea varhaiskasvatuksessa lapselle, kun yleinen tuki tai tehostettu tuki ei riitä. Erityistä tukea voidaan antaa vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästyisestä tai muusta, merkittävästi toimintakykyä alentavasta lapsen oppimisen ja kehityksen tuen tarpeesta johtuen. Erityinen tuki on vahvin varhaiskasvatuksessa annettavan tuen taso. Lapsen tuen tarpeen vaatiessa tuki voidaan aloittaa suoraan erityisen tuen tasolla. Lapsella on oikeus saada erityistä tukea heti tuen tarpeen ilmetessä. Erityinen tuki muodostuu useista tuen muodoista ja tukipalveluista, ja on jatkuvaa ja kokoaikaista. Erityisen tuen antamisesta tehdään hallintopäätös. Kerroin on yksilöllisesti suunniteltuna ja päätettynä erityisessä tuessa 2,5-3,5.

Mahdollinen korotettu arvo tulee voimaan siitä ajankohdasta lukien, kun rakenteellisista tukitoimista on tullut kustannuksia palveluntuottajalle. Kuitenkin siten, että takautuvasti Paimion kaupunki maksaa korotettua arvoa enintään kahdelta kuukaudelta siitä kuukaudesta lukien, kun asiakirjat ovat saapuneet Paimion kaupungille. Rakenteelliset tukitoimet on määritelty varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa ja tuottajan tulee erillisellä vapaamuotoisella asiakirjalla, todetaan rakenteelliset tukitoimet ja niiden alkamisajankohta, mikäli rakenteelliset tukitoimet ovat alkaneet ennen päätöksentekoa. Kunnalla on tarvittaessa oikeus pyytää palveluntuottajaa todentamaan lapsen saaman tuen toteutuminen.

#### Vieraskielisen lapsen tuki ja tuen kertoimet

Lapselle, jonka äidinkieli on joku muu kuin suomi, ruotsi tai saame, on mahdollisuus myöntää palvelusetelin korotus hänen aloittaessaan varhaiskasvatuksessa. Palvelusetelin kertoimeksi on määritelty 1,25 ja se maksetaan ensimmäisen 6kk ajalle. Esitys kertoimesta tehdään varhaiserityiskasvatuksen ohjausryhmässä palveluntuottajaa edustavan varhaiskasvatuksen erityisopettajan lausunnon perusteella. Muiden tuen päätösten lailla, päätöksen korotetusta palvelusetelistä tekee varhaiskasvatusjohtaja. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelmassa suomen kielen oppiminen tulee ottaa erityisesti huomioon. Korotetun palvelusetelin tavoitteena on myös kohdentaa varoja syrjäytymistä ehkäisevään toimintaan.

## Asiakkaan tulosidonnaisen palvelusetelin arvo

Asiakkaan palvelusetelin arvo on euromäärä, joka saadaan vähentämällä lapsikohtaisen palvelusetelin arvosta omavastuuosuus, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Palvelusetelin arvo ilmoitetaan aina täysin euroina.

Palvelusetelin arvo ja omavastuuosuus määritetään lapsen huoltajien tulotiedoista varhaiskasvatuksen tuloksetysohjeistuksen mukaisesti. Huoltajien palkkatulot tarkistetaan tulorekisteristä.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteessa, ja lapselle järjestetään varhaiskasvatusta vain yhdessä kunnassa, määrätään palvelusetelin arvo sen perheen tulojen perusteella, jonka luona lapsella on väestötietojärjestelmästä ja väestörekisterikeskuksen varmennepalvelusta annetun lain (661/2009) mukainen asuinpaikka. Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, on palvelusetelin arvo määrättävä erikseen molemmissa kunnissa.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta. Mikäli yksityisen varhaiskasvatuspaikan hinta on korkeampi kuin kaupungin maksaman palvelusetelin ja asiakkaan maksaman omavastuuosuuden summa, perii palveluntuottaja tämän ylimenevän osuuden asiakkaalta. Mikäli yksityisen varhaiskasvatuspaikan hinta on pienempi kuin palvelusetelin arvo, on kunta velvollinen suorittamaan tuottajalle enintään kyseisen varhaiskasvatuspaikan hinnan. Yksityinen palveluntuottaja voi tarjota lisäpalveluita, joilla tarkoitetaan asiakkaan palvelusopimukseen ja varhaiskasvatussuunnitelmaan kuulumattomia palveluita, jotka asiakas hankkii palveluntuottajalta omaehtoisesti ja myös maksaa itse.

Kaupunki ei voi periä asiakkaalta asiakasmaksua yksityisen palveluntuottajan järjestämästä palvelusta.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon muuttamisessa käytetään samaa ohjeistusta kuin Paimion kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

## Tulosidonnaisen palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään toimintavuodeksi kerrallaan. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos asiakkaan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Tulotietojen osalta palvelusetelin arvoa tarkistetaan kesken toimintavuoden

siinä tapauksessa, mikäli tulojen muutos on yli 10 %. Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot ainakin kerran vuodessa.

Asiakkaan tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista (perheen tulot, perhesuhteet tai sovittu palveluntarve muuttuu) Wilma-asiakastietojärjestelmän kautta.

### Kesä- ja varahoidon järjestäminen

Palveluntuottajan tulee huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti. Varhaiskasvatus voidaan järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden tuottajien kanssa. Kesäaikana Paimion kaupunki suosittelee palveluntuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun varhaiskasvatusyksikkö (päiväkoti/ryhmäperhepäiväkoti) on suljettu. Kaupunki suosittelee palveluntuottajaa perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa, mutta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakia ei sovelleta yksityiseen palveluntuottajaan. Asiakkaan ja palveluntuottajan välisessä sopimuksessa määritellään kesäajan asiakasmaksuista.

Palveluseteliasiakkaalla ei ole oikeutta kunnalliseen varhaiskasvatukseen edes loma-aikoina tai varahoitojärjestelyissä. Poikkeuksena näille tilanteille voidaan kuitenkin pitää ns. force majeure-tilanteita, jolloin lasten turvallisuudesta ja oikeudesta laadukkaaseen varhaiskasvatukseen on huolehdittava Paimion kaupungin toimesta.

## Poikkeukselliset tilanteet

### Yksityisessä palvelussa tapahtuva häiriö

Kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Jos palveluntuottaja ei pysty tarjoamaan palvelusopimuksen mukaista varhaiskasvatusta, kunta voi harkita olla maksamatta tapauskohtaisesti kyseisiltä päiviltä lapsikohtaista palveluseteliä palveluntuottajalle. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.

### Asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaalla on reklamaatiotilanteessa oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja. Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimusosapuolille eli palveluntuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Paimion kaupungille tai aluehallintovirastoon. Paimion kaupunki on hyväksymiskriteereissään velvoittanut palveluntuottajat tiedottamaan kaupunkia palvelua koskevista reklamaatioista, reklamaatioihin johtaneista syistä ja niiden johdosta tehdyistä toimenpiteistä. Palvelun laadusta

annetun reklamaation johdosta Paimion kaupunki voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta ja vaatia laadun korjausta. Kunta toimittaa tarvittaessa edelleen reklamaatiot aluehallintovirastoon tai muille asiaa hoitaville viranomaisille.

### Muistutus

Varhaiskasvatuslain mukaan varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti ja siihen on annettava kirjallinen vastaus kohtuullisessa ajassa muistutuksen tekemisestä. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

### Kantelu

Palvelua koskeva kantelu tehdään aluehallintovirastoon joko kantelulomakkeella tai vapaamuotoisesti. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan. Kantelua ei yleensä tutkita, jos tapahtumista on aikaa yli kaksi (2) vuotta. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa tehdystä kantelusta varhaiskasvatusjohtajalle.

## Kaupungin velvoitteet

### Hyväksyntä

Palveluntuottajan tulee hakeutua palveluntuottajaksi ja kaupunki tekee päätöksen niistä palveluntuottajista yksikkökohtaisesti, joiden palvelujen maksamiseen asiakas voi käyttää kaupungin myöntämää palveluseteliä. Tiedot palveluntuottajista, näiden tuottamista palveluista ja palvelujen hinnoista löytyvät kaupungin kotisivuilta ja varhaiskasvatustoimistosta.

### Palveluohjaus

Varhaiskasvatuksen palveluneuvonta selvittää asiakkaalle tämän aseman palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvon, palveluntuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioidun suuruuden sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen

asiaksmaksulain mukaan määräytyvän asiakasmaksun. Palveluneuvoja toimii tiiviissä yhteistyössä palveluntuottajien kanssa.

## Rekisterinpitäjä

Paimion kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteri ylläpidetään Paimion kaupungin varhaiskasvatuksen asiakasrekisterijärjestelmän avulla.

Edellä mainitut asiakirjat toimitetaan arkistoitavaksi varhaiskasvatustoimistoon lapsen siirtymässä pois palveluntuottajan palvelujen piiristä. Asiakirjat arkistoidaan kaupungin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti.

Vaikka palveluntuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Paimion kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palveluntuottajan ja kunnan tulee varmistaa, että palvelunjärjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa huomioiden tietoturva ja tietojen eheys. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen palvelunsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon varhaiskasvatusta koskevat ratkaisut tulee perustaa.

## Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Paimion kaupungilla valvontaviranomaisena on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä.

Palveluohjaaja toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraa toiminnan kehitystä yhteistyössä palveluntuottajan kanssa. Valvontaviranomainen tarkistaa palveluntuottajan toiminnan sekä toiminnan järjestämisessä käytettävät tilat vähintään kerran vuodessa.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä kunta ei ole sopimussuhteessa yksityiseen palveluntuottajaan, mutta palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palveluntuottaja ei noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palveluntuottajien joukosta.

## Sääntökirjan muuttaminen

Paimion kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin ja ilmoittaa muutoksista palveluntuottajalle kirjallisesti välittömästi sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palveluntuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille 30 päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Paimion kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palveluntuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan 30 päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

Tämän palvelusetelin sääntökirjan määräyksien täytäntöönpanoa ohjeistetaan tarkemmilla toimintaohjeilla, joista päätöksen tekee sivistysjohtaja.

## Sääntökirjan voimassaolo

Tämä sääntökirja astuu voimaan 1.10.2023 ja on voimassa toistaiseksi.