

TIEDOT SIJOITETUN LAPSEN KOULUNKÄYNNIN JÄRJESTÄMISEKSI

SISUKAS on sijaishuollon sosiaalityön ja koulun yhteistyömalli sijaishuollossa olevien lasten koulunkäyntiin. Lapsen asioista vastaava sosiaalityöntekijä kokoaa sijoitetun lapsen tiedot tälle lomakkeelle. Lomake lähetetään salattuna sähköpostina Paimion SISUKAS-tiimille osoitteeseen sisukas@paimio.fi. Tämän lisäksi lapsi ilmoitetaan oppilaaksi Paimioon (ota yhteyttä Paimion koulutoimistoon). Lomakkeen saavuttua SISUKAS-tiimi aloittaa alkukartoituksen ja järjestää aloitustapaamisen. Kartoituksen perusteella laaditaan yksilöllinen suunnitelma koulunkäynnin järjestämiseksi, jota seurataan ja arvioidaan säännöllisesti.

- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 16 § ja 17 § | - Lastensuojelulaki 52 a § | - Perusopetuslaki 41 §

1. Oppilas- ja yhteystiedot Huom! Tallenna lomake itsellesi salattuun työtilaan, täytä ja lähetä osoitteeseen sisukas@paimio.fi	Oppilaan sukunimi ja etunimet		Kutsumanimi	
	Oppilaan osoite Paimiossa:		Sukupuoli	
	Mistä alkaen oppilas muuttaa osoitteeseen:		<input type="checkbox"/> poika	
	Kuinka kauan lapsen on suunniteltu asuvan Paimiossa		<input type="checkbox"/> tyttö	
			<input type="checkbox"/> muu sukupuoli	
	Henkilötunnus	Oppilaan kotikunta	Äidinkieli	
	<input type="checkbox"/> Turvakielto	Oppilaan puhelin	Oppilaan sähköposti	
	Sijaishuoltopaikka, sijaisvanhemmat/yhteyshenkilöt ja -yhteystiedot (puh, s-posti)			
	<input type="checkbox"/> tiedonsaantioikeus <input type="checkbox"/> Wilma-tunnus <input type="checkbox"/> rajoitettu Wilma-tunnus			
	1. Vanhempi	Nimi	Puhelin	Puhelin työ
<input type="checkbox"/> huoltajuus	Osoite	Sähköposti		
<input type="checkbox"/> tiedonsaantioikeus				
<input type="checkbox"/> Wilma-tunnus				
<input type="checkbox"/> rajoitettu Wilma-tunnus				
2. Vanhempi	Nimi	Puhelin	Puhelin työ	
<input type="checkbox"/> huoltajuus	Osoite	Sähköposti		
<input type="checkbox"/> tiedonsaantioikeus				
<input type="checkbox"/> Wilma-tunnus				
<input type="checkbox"/> rajoitettu Wilma-tunnus				
Sosiaalityöntekijä	Nimi	Puhelin,	sähköposti	
	Osoite			
Muu tärkeä henkilö: nimi, yhteystiedot ja oikeudet		<input type="checkbox"/> huoltajuus		
		<input type="checkbox"/> tiedonsaantioikeus <input type="checkbox"/> rajoitettu Wilma-tunnus		
		<input type="checkbox"/> Wilma-tunnus		
Muuta huomioitavaa (esim. allekirjoitusoikeus erityisen tuen ja poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden osalta):				

2. Oppilaan koulun- käyntiä koskevat tiedot	Edellinen koulu: _____ Luokka-aste: _____
	Osoite: _____
	Opettaja _____ Puhelin _____ Sähköposti _____
	Oppivelvollisuus: <input type="checkbox"/> Yleinen oppivelvollisuus <input type="checkbox"/> Pidennetty oppivelvollisuus Mikäli oppilaalla on pidennetty oppivelvollisuus, milloin päätös on tehty ja missä kunnassa: _____
Oppiminen ja koulunkäynnin tuki	Lapsen tuen vaihe on koulussa ollut: <input type="checkbox"/> Yleinen tuki <input type="checkbox"/> Tehostettu tuki <input type="checkbox"/> Erityinen tuki
	Erityiset opetusjärjestelyt (PoL 18§) <input type="checkbox"/> VSOP (vuosiluokkiin sitomaton opetus) <input type="checkbox"/> Vapautus oppiaineen opiskelusta, minkä: _____ <input type="checkbox"/> Koulunkäynninohjaajapalvelu Kuinka paljon ohjaajapalvelua on ollut (esim. tuntia/vko): _____ <input type="checkbox"/> Oppiaineita yksilöllistetty, oppiaineet: _____
	Muuta, mitä toivoisi huomioitavan koulunkäyntiin ja opetuksen järjestämiseen liittyen: _____
3. Moniammatil- linen yhteistyö	Lapsen kanssa työskentelevät muut yhteistyötahot ja yhteystiedot (esim. hoitava taho): _____
	Lapselle on tehty tutkimuksia, joita voisi hyödyntää koulunkäynnin järjestämisessä. <input type="checkbox"/> kyllä <input type="checkbox"/> ei Jos vastasit kyllä, valitse myös alla oleva kohta: <input type="checkbox"/> Lausunnot ja/tai tutkimustulokset toimitetaan tämän lomakkeen liitteenä <input type="checkbox"/> Lausunnot ja/tai tutkimustulokset toimitetaan erillisenä postina <input type="checkbox"/> Lausunnot ja/tai tutkimustulokset voi pyytää seuraavalta henkilöltä (nimi ja yhteystieto): _____
4. Lomakkeen täyttäjän/ täyttäjien tiedot	Päiväys <input type="checkbox"/> . <input type="checkbox"/> 20 <input type="checkbox"/> Nimi, rooli ja yhteystiedot (ellei löydy jo lomakkeelta): _____ <input type="checkbox"/> Lomake on käyty läpi oppilaan kanssa <i>Kun lomake lähetetään viranomaisen sähköpostista, ei allekirjoitusta tarvita. Muussa tapauksessa lomake tulee tulostaa ja allekirjoittaa.</i>

Lomakkeen palautus: Tallenna lomake itsellesi ja lähetä osoitteeseen sisukas@paimio.fi