

Tuloseelvityksen tekeminen

Milloin tuloseelvitys tehdään?

- Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksessa ja perhe haluaa varhaiskasvatusmaksun/palvelusetelin omavastuuosuuden perustuvan perheen tuloihin. Maksu määrätään korkeimman maksun mukaisesti, jos perhe ei toimita tuloseelvitystä.
- Kun perheen tuloissa tai koossa on tapahtunut muutoksia viimeisimmän maksu- tai palvelusetelipäätöksen jälkeen. Näistä on velvollisuus ilmoittaa varhaiskasvatustoimistoon viimeistään muutosta edeltävän kalenterikuukauden aikana.
- Jos perheen tulot ovat alle tulorajan, varhaiskasvatusmaksu on 0 €.
- Jos perheen tulot ylittävät korkeimman maksuluokan rajan, käytetään korkeinta varhaiskasvatusmaksua riippumatta siitä, kuinka paljon raja ylittyy.
- Voit tarkistaa tulorajat alla olevasta taulukosta (1.8.2022 voimaan tulleet rajat)

Perheessä henkilöitä	Tuloraja (bruttotulot/kk)	Korkeimman maksuluokan raja (bruttotulot/kk)
2	2913	5666
3	3758	6511
4	4267	7020
5	4777	7530
6	5284	8037

- Tulorajat ovat samat riippumatta perheen huoltajien lukumäärästä
- Yli kuusihenkisen perheen kohdalla tuloraja nousee 197€ jokaisesta perheen seuraavasta alaikäisestä lapsesta.

Milloin tuloseelvitystä ei tarvitse tehdä?

- Jos olet varhaiskasvatus- tai palvelusetelihakemusta tehdessäsi rastittanut hyväksynnän korkeimmasta maksuluokasta.
- Jos tuloissanne tai perheen koossa ei ole tapahtunut muutoksia.

Miten tuloseelvitys tehdään?

- Täytä tuloseelvityslomake. Lomakkeen saat:
 - lapsesi varhaiskasvatuspaikasta
 - tulostamalla itse tästä linkistä: [Tuloseelvityslomake](#)
 - varhaiskasvatustoimistosta

Mitä tietoja tuloseelvityslomakkeeseen tarvitaan?

- Jos sinulla on palkkatuloja, laita rasti kohtaan ”Haluan, että perheen palkkatulot tarkistetaan tulorekisteristä”-kohtaan. Tarkistamme palkkatulot aina tulorekisteristä.
- Palkkakuitteja ei tarvita liitteeksi.
- Muiden kuin palkkatulojen selvitykset/päätökset liitteeksi
 - o esim. koulutustuet, läsnäolotodistus oppilaitokselta, työttömyysetuudet, eläketulot, elatusmaksut tai -tuet, kuntoutustuet, Kelan tuet, vuokratulot, yritystulot
- **Lomakkeelle kaikkien perheessä asuvien aikuisten allekirjoitukset**

Päätettäessä varhaiskasvatuksesta määrättävästä maksusta otetaan perheen tuloina huomioon lapsen, hänen vanhempansa tai muun huoltajansa sekä heidän kanssaan yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.

Tulona ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuksista annetun lain (570/2007) mukaista etuutta, kansaneläkelain (568/2007) mukaista lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettavaa toimintarahaa ja matkakorvausta, Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista annetun lain (566/2005) mukaista ylläpitokorvausta, julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta annetun lain (916/2012) mukaista kulukorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia eikä lasten kotihoidon tukea. Näistä ei liitteitä tuloseelvityslomakkeelle tarvita.

Tulojen vähennyksenä otetaan huomioon suoritettavat elatusavut ja tosiasiallisista perhesuhteista johtuvat muut vastaavat kustannukset sekä kiinteistön luovutuksen yhteydessä määrääjäksi tai elinkaudeksi pidetty rahana suoritettava etuus (*syöttinki*).

Miten tuloseelvityslomake toimitetaan?

- Joko postitse osoitteeseen:
Paimion varhaiskasvatustoimisto
PL 50
21531 Paimio
- Tai tuomalla itse kaupunginviraston palvelupisteelle (kirjaston sisäänkäynnin vieressä)
Vistantie 18
21530 Paimio

Lisätietoja varhaiskasvatusmaksuista löydät osoitteesta paimio.fi/varhaiskasvatus