

Kokoelmaprosessi Paimion museoissa

1. Yhteydenotto

Asiakas ottaa yhteyttä museoon tarjoten objektia museon kokoelmiin. Asiakasta haastatellaan lyhyesti ja kirjataan perustiedot objektista, sen taustasta ja kunnosta. Museolle voidaan pyytää toimittamaan kuvia objektista, tai tarvittaessa sovitaan asiakkaan kanssa tapaaminen.

2. Kokoelmien kartoitus ja vastaanottopäätös

Ennen vastaanottopäätöksen tekemistä on kartoitettava kokoelmat. Mikäli objekti on museon kokoelmiin soveltuva, otetaan objekti vastaan.

Mikäli tarjottua lahjoitusta ei oteta vastaan, voidaan asiakas ohjata ottamaan yhteyttä johonkin toiseen museoon. Varsinais-Suomen yhteisen kokoelmapoliittisen ohjelman avulla kukin museoon tarjottu lahjoitus osataan ohjata sille parhaiten sopivaan kokoelmaan.

3. Objektin vastaanotto

Kokoelmien kartuttamisesta vastaava henkilö tai tämän valtuuttama muu museoammatillinen työntekijä ottaa objektin vastaan. Lahjoittajaa haastatellaan uudelleen, jotta kaikki mahdollinen objektiin liittyvä tieto saadaan tallennettua.

Lahjoituksesta tehdään kaksi samanlaista lahjakirjaa, toinen lahjoittajalle ja toinen museolle. Lahjoittaja tai hänen valtuuttamansa henkilö sekä museon puolesta lahjoituksen vastaanottaja allekirjoittavat lahjakirjan.

4. Diaariointi

Diaariointissa merkitään objekti vastaanotetuksi museoon. Diaari voi olla esimerkiksi vastaanottokirja. Tunnistetiedoilla varustetut ja pysyvästi säilytettävät lahjoitusasiakirjat voivat muodostaa lahjoitusten diaarin. Lahjoituksen ja asiakirjojen välillä pitää säilyä yhteys: lahjoituserään voidaan esimerkiksi liittää paperi, jossa on lahjoittajan nimi, lahjoituspäivämäärä ja lahjakirjan numero. Diaariotiedot tallennetaan museon kokoelmanhallintaohjelmaan luetteloinnin yhteydessä.

5. Karanteeni, kuntokartoitus ja puhdistaminen

Museoon vastaanotettu objekti siirretään karanteenitilaan, jossa objektin kunto tutkitaan. Objekti puhdistetaan huolellisesti ja valokuvataan mahdollisia konservointitoimenpiteitä silmällä pitäen. Pääsääntöisesti puhdistus tapahtuu imuroimalla. Jos objektissa epäillään olevan tuhoeläimiä, se pakastetaan, kuumennetaan tai myrkytetään.

6. Luettelointi ja tutkimus

Luetteloinnista huolehtivat museoammatilliset työntekijät museoissa. Objekteista selvitetään kaikki saatavissa oleva tieto. Suullisen tiedon lisäksi luetteloinnin apuna käytetään tutkimuskirjallisuutta ja muuta lähdemateriaalia.